



Selvitys ja hallinto- ja ohjausjärjestelmästä 2025

UPM-Kymmene Oyj





Selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä 2025

UPM-Kymmene Oyj (UPM tai yhtiö) noudattaa Arvopaperimarkkinayhdistys ry:n antamaa Hallinnointikoodia (CG-koodi) ja kaikkia sen suosituksia mukaan lukien vaatimusta, jonka mukaan vähintään 40 % hallituksen jäsenistä tulee olla aliedustettua sukupuolta. CG-koodi on julkisesti saatavilla Arvopaperimarkkinayhdistyksen internetsivuilla osoitteessa cgfinland.fi.

UPM:n selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä (CG-selvitys) tilikaudelta 2025 on laadittu CG-koodin hallinnointia koskevan raportointiosion mukaisesti. UPM esittää CG-selvityksen hallituksen toimintakertomuksesta erillisenä raporttina. CG-selvitys on saatavilla yhtiön internetsivuilla Sijoittajat-osion kohdassa Hallinnointi (upm.fi/sijoittajat/hallinnointi).

Hallituksen toimintakertomus esitetään UPM:n vuoden 2025 vuosikertomuksen sivuilla 116–257. Myös vuosikertomus on saatavilla yhtiön internetsivuilla.

UPM:n hallinnointirakenne

UPM on suomalainen osakeyhtiö, jonka kotipaikka on Helsinki. Emoyhtiö UPM-Kymmene Oyj ja sen tytäryhtiöt muodostavat UPM-konsernin, jolla on noin 15 100 työntekijää 42 maassa. UPM-konsernin liiketoiminnot on jaettu kuuteen liiketoiminta-alueeseen ja muihin toimintoihin, mukaan lukien UPM Biorefining-liiketoimintayksikkö ja globaalit funktiot. UPM:n osakkeet on listattu Nasdaq Helsinki Oy:ssä.

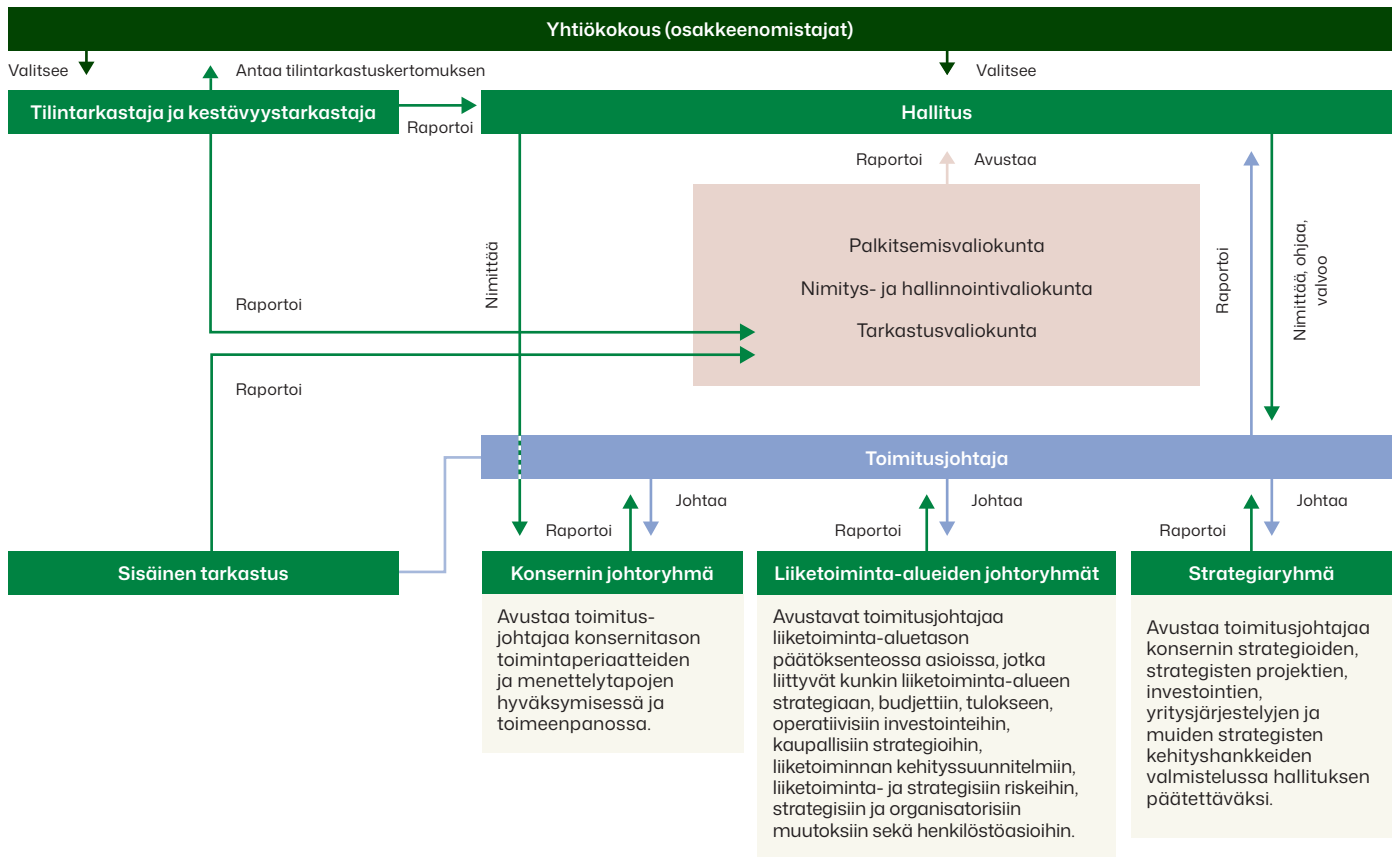
UPM:n hallinnointimalli on yksiportainen ja koostuu yhtiökokouksen lisäksi hallituk-

sesta ja toimitusjohtajasta oikealla esitetyn kuvan mukaisesti. Yhtiön operatiivisessa johtamisessa toimitusjohtajaa avustavat konsernin johtoryhmä, liiketoiminta-alueiden johtoryhmät ja strategiaryhmä.

Hallinnoinnin viitekehys

UPM:n päätöksentekoa, johtamista ja toimintaa ohjaavat UPM:n arvot ja UPM:n Toimintaohjeen (Code of Conduct) periaatteet. UPM:n arvot ja Toimintaohje muodostavat perustan yhtiön kaikelle toiminnalle ja määrittävät UPM:n työntekijöiden, hallituksen jäsenten

UPM-Kymmene Oyj:n hallinnointirakenne



ja ylimpien johtajien tavan toimia. Vaatimustenmukaisuus sekä vastuullinen ja eettinen toiminta ovat UPM:n liiketoimintojen perusta. CG-koodin lisäksi yhtiö noudattaa Suomen osakeyhtiölakia ja muita Suomesa julkisesti noteerattuja yhtiöitä koskevia lakeja ja säännöksiä, yhtiön yhtiöjärjestyä, hallituksen ja valiokuntien työjärjestyksiä, yhtiön politiikkoja ja ohjeita sekä Euroopan arvopaperimarkkinaviranomaisen, Finanssivalvonnan sekä Nasdaq Helsingin sääntöjä ja ohjeita.

Varsinainen yhtiökokous 2025

Yhtiön vuoden 2025 varsinainen yhtiökokous pidettiin 27.3.2025 Helsingissä. Yhtiökokouskutsu ja hallituksen sekä nimitys- ja hallinnointivaliokunnan ehdotukset yhtiökokoukselle julkaistiin helmikuussa. Kokouksessa oli edustettuna yhteensä 3 031 (3 167) osakkeenomistajaa. Kokoukseen osal-

listuneet osakkeenomistajat edustivat 55 % (60 %) yhtiön rekisteröidyistä osakkeista ja äänimäärästä kokoushetkellä. Varsinainen yhtiökokous hyväksyi kaikki hallituksen tai hallituksen nimitys- ja hallinnointivaliokunnan ehdotukset. Kaikki vuoden 2025 varsinaisessa yhtiökokouksessa tehdyt päätökset tehtiin ehdotusten mukaisesti.

Hallitus

Varsinainen yhtiökokous valitsi UPM:n hallituksen yhdeksän jäsentä yhden vuoden toimikaudeksi. Pia Aaltonen-Forsell, Henrik Ehrnrooth, Jari Gustafsson, Piia-Noora Kauppi, Melanie Maas-Brunner, Topi Manner, Marjan Oudeman, Martin à Porta ja Kim Wahl valittiin uudelleen hallitukseen. Kaikki hallituksen jäsenet ovat yhtiöön nähden ulkopuolisia, ja heidän toimikautensa päättyy vuoden 2026 varsinaiseen yhtiökokoukseen.

55 %

osakkeista ja äänistä edustettuna vuoden 2025 yhtiökokouksessa

3 031

osakkeenomistajaa edustettuna vuoden 2025 yhtiökokouksessa

Hallituksen kokoonpano 31.12.2025



Hallituksen puheenjohtaja ja nimitys- ja hallinnointivaliokunnan puheenjohtaja

Hallituksen jäsen vuodesta	2015
Riippumattomuus	Riippumaton yhtiöstä ja merkittävistä osakkeenomistajista
Koulutus	KTM
Kansalaisuus	Suomi
Syntymävuosi	1969
Sukupuoli	mies
Päätoimi	CVC:n Senior Industrial Partner
UPM:n osakkeita ¹⁾	34 474



Varapuheenjohtaja

Hallituksen jäsen vuodesta	2012 ²⁾
Riippumattomuus	Riippumaton yhtiöstä ja merkittävistä osakkeenomistajista
Koulutus	MBA (Harvard), BA (liiketaloustiede)
Kansalaisuus	Norja
Syntymävuosi	1960
Sukupuoli	mies
Päätoimi	Strømstangen AS:n hallituksen puheenjohtaja
UPM:n osakkeita ¹⁾	32 335

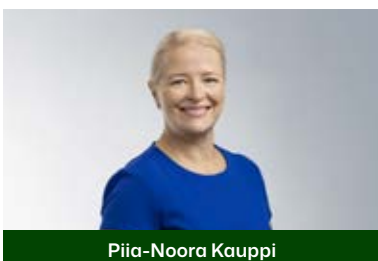


Tarkastusvaliokunnan puheenjohtaja

Hallituksen jäsen vuodesta	2023
Riippumattomuus	Riippumaton yhtiöstä ja merkittävistä osakkeenomistajista
Koulutus	VTM, MBA
Kansalaisuus	Suomi
Syntymävuosi	1974
Sukupuoli	nainen
Päätoimi	Finnair Oy:n talousjohtaja
UPM:n osakkeita ¹⁾	5 213



Hallituksen jäsen vuodesta	2021
Riippumattomuus	Riippumaton yhtiöstä ja merkittävistä osakkeenomistajista
Koulutus	VTM
Kansalaisuus	Suomi
Syntymävuosi	1958
Sukupuoli	mies
Päätoimi	AlterInvest Oy:n osakas
UPM:n osakkeita ¹⁾	8 049



Hallituksen jäsen vuodesta	2013 ³⁾
Riippumattomuus	Riippumaton yhtiöstä ja merkittävistä osakkeenomistajista
Koulutus	OTK
Kansalaisuus	Suomi
Syntymävuosi	1975
Sukupuoli	nainen
Päätoimi	Odgers Finland Oy:n osakas
UPM:n osakkeita ¹⁾	29 248



Melanie Maas-Brunner

Hallituksen jäsen vuodesta	2024
Riippumattomuus	Riippumaton yhtiöstä ja merkittävistä osakkeenomistajista
Koulutus	FT (kemia)
Kansalaisuus	Saksa
Syntymävuosi	1968
Sukupuoli	nainen
Päätoimi	Hallituksen jäsen
UPM:n osakkeita ¹⁾	3 547



Topi Manner

Hallituksen jäsen vuodesta	2022
Riippumattomuus	Riippumaton yhtiöstä ja merkittävistä osakkeenomistajista
Koulutus	KTM
Kansalaisuus	Suomi
Syntymävuosi	1974
Sukupuoli	mies
Päätoimi	Elisa Oyj:n toimitusjohtaja
UPM:n osakkeita ¹⁾	10 014



Marjan Oudeman

Hallituksen jäsen vuodesta	2018
Riippumattomuus	Riippumaton yhtiöstä ja merkittävistä osakkeenomistajista
Koulutus	Oikeustieteen maisteri, MBA
Kansalaisuus	Hollanti
Syntymävuosi	1958
Sukupuoli	nainen
Päätoimi	Hallituksen jäsen
UPM:n osakkeita ¹⁾	14 807



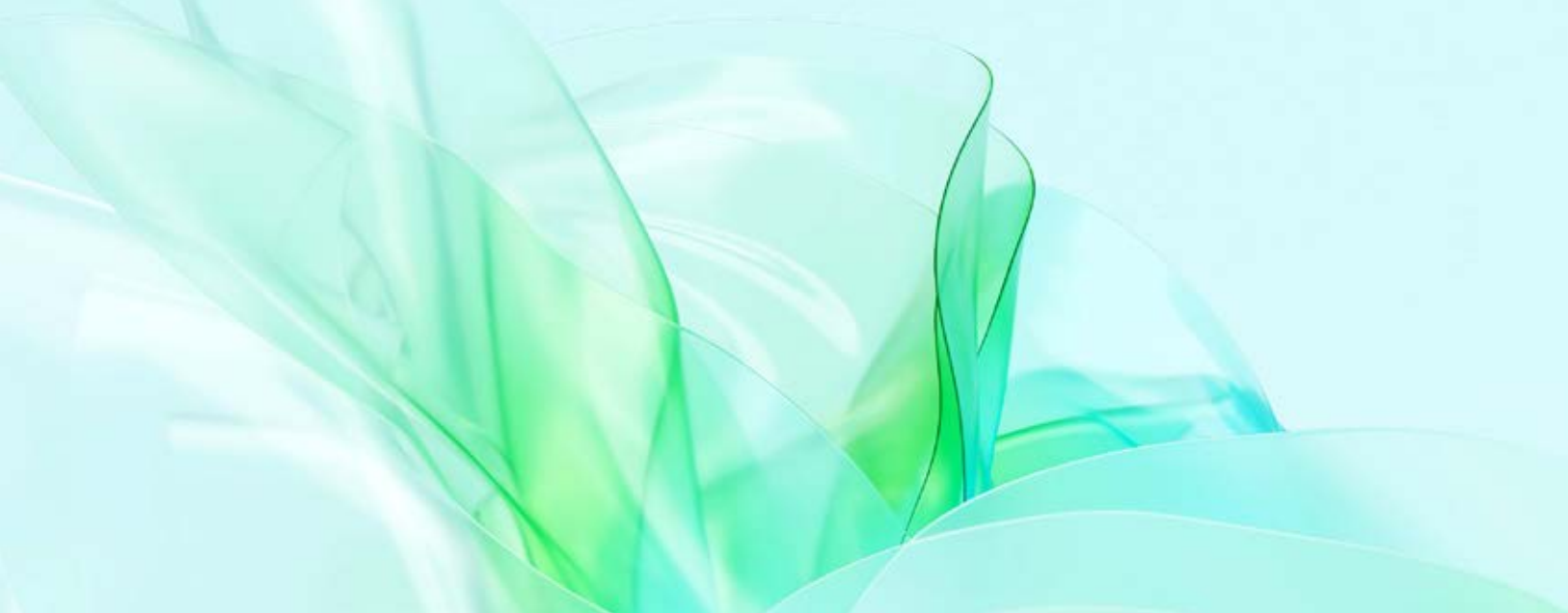
Martin ä Porta

Palkitsemisvaliokunnan puheenjohtaja

Hallituksen jäsen vuodesta	2020
Riippumattomuus	Riippumaton yhtiöstä ja merkittävistä osakkeenomistajista
Koulutus	Diplomi-insinööri
Kansalaisuus	Sveitsi
Syntymävuosi	1970
Sukupuoli	mies
Päätoimi	Hallituksen jäsen
UPM:n osakkeita ¹⁾	30 057

¹⁾ 31.12.2025 ja sisältäen hallituksen jäsenten määräysvalta-yhteisöjen mahdollisesti omistamat osakkeet.

²⁾ ei käytettävissä uudelleevalintaan vuoden 2026 yhtiökokouksessa.



Hallituksen jäsenen riippumattomuus

Riippumattomuuden arviointiprosessi

Hallitus arvioi jäsentensä riippumattomuutta sekä vuosittain että jatkuvasti hallituksen nimitys- ja hallinnointivaliokunnan avustuksella. Hallituksen jäsen on velvollinen toimittamaan riippumattomuuden arviointia varten tarpeelliset tiedot ja esittämään oman arvionsa riippumattomuudestaan.

Riippumattomuuskriteerit

Hallituksen jäsenen riippumattomuutta arvioidaan CG-koodin mukaisten riippumattomuuskriteerien ja kokonaisarvioinnissa huomioon otettavien muiden seikkojen ja olosuhteiden pohjalta sekä yhtiön että hallituksen näkökulmasta. Nimitys- ja hallinnointivaliokunta harkitsee hallituksen jäsenen riippumattomuutta myös vahvistamiensa lisäkriteerien perusteella. Nämä kriteerit ovat nähtävillä osoitteessa upm.com/fi/sijoittajat/hallinnointi.

Jäsenten riippumattomuutta arvioidaan suhteessa UPM:ään ja sen konserniyhtiöihin sekä yhtiön merkittäviin osakkeenomistajiin. Osakkeenomistaja on merkittävä, jos tämä omistaa vähintään 10 % yhtiön osakkeista tai äänistä tai jos tällä on oikeus tai velvollisuus hankkia vastaava määrä jo liikkeeseen laskettuja osakkeita. Hallituksen jäsenten enemmistön on oltava riippumattomia yhtiöstä, ja tähän enemmistöön

kuuluvista vähintään kahden on oltava riippumattomia merkittävistä osakkeenomistajista. Jäsenen katsotaan olevan riippumaton yhtiöstä, jos hänellä ei hallituksen jäsenyyden lisäksi ole muuta olennaista suhdetta yhtiöön. Jäsenen riippumattomuuden kokonaisarvioinnissa huomioidaan myös tämän perheenjäsenen ja lähimpiin kuuluvien henkilöiden tai yhteisöjen mahdolliset olennaiset suhteet yhtiöön sekä muut seikat, jotka voivat vaikuttaa jäsenen riippumattomuuteen tai kykyyn edustaa kaikkia osakkeenomistajia.

UPM:n hallituksen jäsenten riippumattomuus

Hallitus on tehnyt arvion nimitys- ja hallinnointivaliokunnan avustuksella, ja hallituksen arvion mukaan kaikki hallituksen jäsenet ovat riippumattomia yhtiön merkittävistä osakkeenomistajista, koska yhdelläkään yhtiön osakkeenomistajalla ei ole määräysvaltaa yhtiössä eikä kukaan yhtiön osakkeenomistajista ole ilmoittanut omistavansa vähintään 10 % yhtiön osakkeista tai niiden tuottamista äänistä.

Kaikki hallituksen jäsenet ovat yhtiöön nähden ulkopuolisia, ja hallituksen arvion mukaan kaikki ovat myös riippumattomia yhtiöstä, mukaan lukien Henrik Ehrnrooth, Piia-Noora Kauppi ja Kim Wahl, vaikka he ovat toimineet yhtiön hallituksen jäseninä yhtäjaksoisesti kymmenen vuotta tai kauemmin. Hallituksen tekemän kokonaisarvioin-

nin perusteella heidän riippumattomuutensa ei ole vaarantunut pitkän hallitusjäsenyyden vuoksi, eikä ole havaittu muita seikkoja tai tekijöitä, jotka heikentäisivät heidän riippumattomuuttaan.

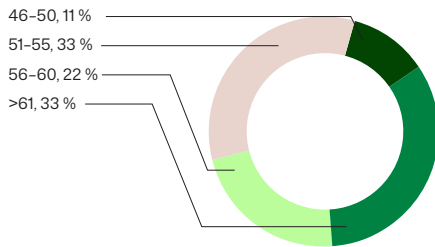
Hallituksen monimuotoisuus

Hallituksen monimuotoisuutta koskevat periaatteet sisältyvät hallituksen ja valiokuntien työjärjestyksiin ja erityisesti hallituksen monimuotoisuuspolitiikkaan. Hallituksen nimitys- ja hallinnointivaliokunta avustaa hallitusta politiikan täytäntöönpanossa ja valmistelee hallituksen kokoonpanoa koskevan ehdotuksen varsinaiselle yhtiökokoukselle politiikassa määritellyn jäsenen arviointi- ja nimitysprosessin mukaisesti. Hallituksen monimuotoisuuspolitiikan tarkoituksena on määritellä tavoitteet ja menetelmät, joilla saavutetaan hallituksen tarkoituksenmukainen monimuotoisuus, mikä puolestaan edistää hallituksen tehokasta toimintaa ryhmänä. Hallitus päivitti monimuotoisuuspolitiikkaansa joulukuussa 2024 ja se on nähtävillä osoitteessa upm.com/fi/sijoittajat/hallinnointi.

Monimuotoisuutta koskevat seikat ja tavoitteet

Monimuotoisuudella pyritään yleensä siihen, että hallituksessa on kokonaisuutena katsottuna laaja-alaista osaamista, kokemus-

Hallituksen monimuotoisuus – ikä



ta ja näkökulmia sekä tietämystä UPM:stä ja relevanteista toimialoista, jotta hallitus pystyy hoitamaan erityisesti strategiaan ja riskienhallintaan liittyvät tehtävänsä tehokkaasti.

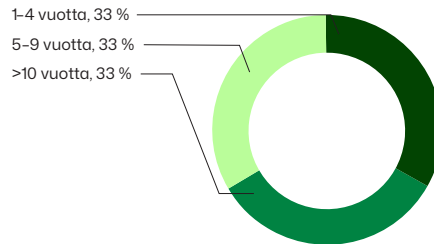
Hallitus pitää tärkeänä, että kaikilla hallituksen jäsenillä on korkea moraalinen ja kyky käyttää tervettä harkintaa monenlaisissa ja laajoissa asiakysymyksissä. Jotta hallituksessa on sopivassa suhteessa merkityksellistä tietämystä ja kokemusta sekä riippumattomia päätöksentekokykyä ja erilaisia näkökulmia, hallitus on asettanut tavoitteeksi, että hallituksessa on oltava edustettuna riittävä määrä tiettyä merkityksellistä osaamista.

Riittävän monella hallituksen jäsenellä odotetaan olevan sellaista merkityksellistä työkokemusta ja sellainen koulutus, että he voivat käsitellä asiantuntevasti asioita, jotka liittyvät laajuudeltaan ja kooltaan UPM:ää vastaaviin julkisiin osakeyhtiöihin, mukaan lukien:

- merkityksellistä teollista, markkina- ja toimialaosuamista
- talous- ja riskienhallintaosaamista
- kestävyys- ja hallinnointiosaamista
- kyberturvaosaamista
- yritysstrategioiden suunnitteluun ja toteutukseen liittyvää kokemusta
- kansainvälistä kokemusta.

Koskien muita hallituksen monimuotoisuuden kannalta olennaisia tekijöitä hallituksen tavoitteena on, että hallituksessa on sopiva määrä jäseniä, jotka edustavat eri kansallisuuksia, ikää, sukupuolta ja toimikausien pituutta. Hallitus on asettanut seuraavan mitattavissa olevan tavoitteen: eri sukupuolten tulee olla hallituksessa tasapuolisesti edustettuna. Yhtiö noudattaa osakeyhtiölain

Hallituksen monimuotoisuus – toimikausi



mukaista tavoitetta siitä, että vähintään 40 % (huomioiden soveltuvat pyörityssäännot) hallituksen jäsenistä on aliedustettua sukupuolta. Jos kaksi jäsenehdokasta on yhtä päteviä, aliedustetun sukupuolen edustaja asetetaan etusijalle.

Hallituksen jäsenille ei ole määritelty eläkeikää, mutta kuten hallituksen monimuotoisuuspolitiikassa on todettu, UPM:n strateginen agenda, riskit ja toimintaan liittyvät tarpeet kehittyvät ajan myötä. Kehittääkseen ja uudistaakseen osaamistaan ja muita olennaisia kykyjään hallitus arvioi jäsenten taitoja ja kokemusta tarpeen mukaan.

Toimeenpano ja saavutetut tulokset

Hallituksessa on yhdeksän jäsentä. Kaikilla hallituksen jäsenillä on korkeakoulututkinto, ja yksi heistä on väitellyt tohtoriksi. Tutkinnot ovat eri aloilta pääpainon ollessa rahoituksen ja taloustieteen sekä liikkeenjohdon tutkinnoissa. Kaikilla hallituksen jäsenillä on kansainvälistä ammatillista kokemusta erityyppisistä tehtävistä, ja he ovat toimineet tai toimivat sekä listattujen että listaamattomien yhtiöiden johto- ja hallitustehtävissä. Hallitus on myös kulttuuritaustaltaan monimuotoinen. Jäsenet tulevat viidestä eri maasta ja puhuvat äidinkielenään kuutta eri kieltä. Ikänsä puolesta hallituksen jäsenet jakautuvat tasaisesti 50–67 ikävuoden välille. Hallituksen jäsenten toimikauden pituus jakautuu niin ikään tasaisesti: kolmasosa hallituksen jäsenistä on kuulunut UPM:n hallitukseen kymmenen vuotta tai kauemmin, kolmasosa viidestä yhdeksään vuotta ja kolmasosa alle viisi vuotta. Hallituksessa on molempia sukupuolia edustettuna ja UPM:n hallituksen jäsenistä naisten osuus on 44 % (4/9).

Sukupuoli

44 %

naisia ja 56 % miehiä

Kansalaisuus

5

Edustetut kansalaisuudet:

Suomi (56 %), Norja (11 %), Hollanti (11 %), Saksa (11 %) ja Sveitsi (11 %)

Koulutus

100 %

Jäsenistä on suorittanut korkeakoulututkinnon, ja yhdellä on tohtorin tutkinto

MBA (33 %), KTM (33 %), OTK (22 %), FT, kemia (11 %), VTM (11 %) ja BA (liiketaloustiede) (11 %)

Hallituksen tehtävät

Hallitus vastaa koko UPM-konsernin ohjauksesta ja valvonnasta sekä siitä, että yhtiön hallinto, toiminta sekä kirjanpidon ja varainhoidon valvonta on asianmukaisesti järjestetty. Hallitus hyväksyy yhtiön tilinpäätöksen, muut taloudelliset raportit sekä hallituksen toimintakertomuksen ja sen sisältämän lakisääteisen kestävyysraportin sekä päättää yhtiön osinkopolitiikasta ja tekee yhtiökokoukselle ehdotuksen voittovarojen käytöstä ja osingonmaksusta. Hallitus kokoontui alkuperäisen kokousaikataulun mukaisesti ja piti tarvittaessa ylimääräisiä kokouksia.

Hallitus on laatinut toimintaansa varten kirjallisen työjärjestyksen, jossa määritellään hallituksen tärkeimmät tehtävät ja toimintaperiaatteet. Hallituksen työjärjestyksessä määritellyt tehtävät on esitelty seuraavalla sivulla olevassa taulukossa. Työjärjestys on nähtävillä osoitteessa upm.com/fi/sijoittajat/hallinnointi.

Hallituksen tehtävät ja vastuut	
Strategia	<ul style="list-style-type: none"> • Käsitellä ja hyväksyä yhtiön strategiset tavoitteet • Käsitellä ja hyväksyä vuosittain yhtiön ja sen liiketoiminta-alueiden strategiset suunnitelmat • Valvoa strategisten suunnitelmien täytäntöönpanoa
Taloudellinen tulos	<ul style="list-style-type: none"> • Käsitellä ja hyväksyä yhtiön taloudelliset tavoitteet • Seurata yhtiön taloudellista tulosta
Taloudellinen raportointi ja lakisääteinen kestävyysraportointi	<ul style="list-style-type: none"> • Seurata ja arvioida yhtiön taloudellista raportointiprosessia • Valvoa taloudellisen raportoinnin luotettavuutta • Hyväksyä yhtiön taloudelliset raportit
Kestävyys	<ul style="list-style-type: none"> • Valvoa yhtiön keskeisiä kestävyden painopistealueita ja tavoitteita • Valvoa yhtiön kaksoisolennoisuusarviointiprosessia • Valvoa olennaisten kestävyysvaikutusten, -riskien ja -mahdollisuuksien hallinnointia
Uudelleenjärjestelyt, investoinnit, rahoitus, yrityskaupat	<ul style="list-style-type: none"> • Käsitellä ja hyväksyä tärkeimmät konsernitason suunnitelmat ja liiketoimet • Asettaa rajat pääomasijoituksille, investoinneille ja divestoinneille sekä taloudellisille sitoumuksille, joita ei saa ylittää ilman hallituksen hyväksyntää • Käsitellä ja hyväksyä yhtiön vuosittainen investointikehitys
Sisäinen valvonta	<ul style="list-style-type: none"> • Varmistaa, että yhtiö on määritelty sisäisen valvonnan toimintaperiaatteet • Seurata ja arvioida sisäisen valvonnan tehokkuutta
Riskienhallinta	<ul style="list-style-type: none"> • Seurata ja arvioida yhtiön riskienhallintajärjestelmien tehokkuutta • Valvoa yhtiön strategiaan ja toimintoihin liittyvien riskien arviointia ja hallintaa
Tilintarkastus ja lakisääteisen kestävyysraportoinnin varmennus	<ul style="list-style-type: none"> • Seurata yhtiön tilintarkastusta ja kestävyysraportoinnin varmentamista • Seurata ja arvioida tilintarkastajan ja kestävyystarkastajan toimintaa ja riippumattomuutta • Seurata ja arvioida tilintarkastajan ja kestävyystarkastusyhteisön tarjoamia muita kuin tilintarkastus- ja kestävyystarkastuspalveluita • Valmistella ehdotus tilintarkastajan ja kestävyystarkastajan valinnasta sekä heidän palkkioistaan • Tavata säännöllisesti tilintarkastaja ja kestävyystarkastaja ilman, että yhtiön toimivaan johtoon kuuluvia on paikalla
Nimitykset	<ul style="list-style-type: none"> • Nimittää ja erottaa toimitusjohtaja • Nimittää suoraan toimitusjohtajalle raportoivat ylimmän johdon jäsenet • Nimittää puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja keskuudestaan vuosittain • Nimittää hallituksen valiokuntien puheenjohtajat ja jäsenet vuosittain
Johdon palkitseminen	<ul style="list-style-type: none"> • Hyväksyä toimitusjohtajan ja muiden ylimpien johtajien palvelusopimukset • Hyväksyä toimitusjohtajan ja muiden ylimpien johtajien palkitseminen mukaan lukien palkat, kannustepalkkiot ja muut taloudelliset etuudet
Seuraajasuunnittelu	<ul style="list-style-type: none"> • Valvoa toimitusjohtajan ja muiden ylimpien johtajien seuraajasuunnittelua
Hallinnointiperiaatteet	<ul style="list-style-type: none"> • Hyväksyä yhtiön Toimintaohje ja muut yhtiön politiikat • Huolehtia, että yhtiö vahvistaa toiminnassaan noudatettavat arvot • Käsitellä ja arvioida säännöllisesti hallituksen ja valiokuntien työjärjestysten asianmukaisuutta
Vaativuuden mukaisuus	<ul style="list-style-type: none"> • Valvoa sovellettavien lakien ja viranomaisvaatimusten noudattamista • Valvoa hallituksen hyväksymien yhtiön politiikoiden noudattamista
Eturistiriidat	<ul style="list-style-type: none"> • Määritellä yhtiön lähipiiritoimien seurannan ja arvioinnin periaatteet ja käsitellä mahdolliset eturistiriidat niiden mukaisesti
Valiokunnat	<ul style="list-style-type: none"> • Perustaa erityisiä valiokuntia avustamaan hallitusta • Päättää valiokuntien koosta ja kokoonpanosta • Hyväksyä valiokuntien työjärjestykset
Hallituksen jäsenten riippumattomuus	<ul style="list-style-type: none"> • Arvioida hallituksen jäsenten riippumattomuutta ja pätevyyttä vuosittain • Seurata, että hallituksen jäsenet täyttävät riippumattomuusvaatimukset
Arviointi	<ul style="list-style-type: none"> • Arvioida vuosittain toimintaansa ja työskentelytapojaan • Arvioida vuosittain valiokuntien toimintaa ja työskentelytapoja
Muuta	<ul style="list-style-type: none"> • Kokoontua säännöllisesti ilman, että yhtiön toimivaan johtoon kuuluvia on paikalla • Käsitellä asiat, joita osakkeenomistajat ehdottavat yhtiökokouksen käsiteltäväksi

Osallistuminen kokouksiin

Hallituksen jäsenten läsnäololle kokouksissa ei ole asetettu minimivaatimusta, mutta heidän odotetaan osallistuvan kaikkiin kokouksiin, ellei poisololle ole pätevää syytä. Hallitus kokoontui vuoden 2025 aikana 14 kertaa. Kokousten keskimääräinen osallistumisprosentti oli 100 % (100 %).

Osallistuminen kokouksiin 2025

Hallituksen jäsen	Hallitus	Tarkastusvaliokunta	Nimitys- ja hallinnointivaliokunta	Palkitsemisvaliokunta	Kokonaisosallistumisprosentti
Vuoden 2025 kokoukset	14	6	5	5	
Henrik Ehrnrooth, puheenjohtaja	14 (puheenjohtajana) (100 %)		5 (puheenjohtajana) (100 %)		100 %
Kim Wahl, varapuheenjohtaja	14 (100 %)		5 (100 %)		100 %
Pia Aaltonen-Forsell	14 (100 %)	6 (puheenjohtajana) (100 %)			100 %
Jari Gustafsson	14 (100 %)	6 (100 %)			100 %
Piia-Noora Kauppi	14 (100 %)		5 (100 %)		100 %
Melanie Maas-Brunner	14 (100 %)			5 (100 %)	100 %
Topi Manner	14 (100 %)			5 (100 %)	100 %
Marjan Oudemán	14 (100 %)	6 (100 %)			100 %
Martin à Porta	14 (100 %)			5 (puheenjohtajana) (100 %)	100 %

Hallituksen toiminnan arviointi

Hallitus arvioi vuosittain toimintaansa ja työskentelytapojaan samoin kuin valiokuntien toimintaa ja työskentelytapoja. Vuonna 2025 arviointi toteutettiin itsearviointina. Viimeisin ulkopuolisen arvioijan tekemä toiminnan arviointi tehtiin vuonna 2023. Tuloksia analysoitiin huolellisesti ja keskusteltiin hallituksen kokouksen yhteydessä. Hallituksen jäsenet arvioivat hallituksen ja sen valiokuntien toiminnan ja arvioivat niiden suoriutumista tehtävistään ja vastuistaan, hallituksen ja valiokuntien kokoonpanoa ja rakennetta, hallituksen työskentelykulttuuria, hallituksen ja valiokuntien kokousten tehokkuutta, yksittäisten hallituksen jäsenten suoriutumista ja hallituksen puheenjohtajan suoriutumista.

Vuoden 2025 itsearvioinnin kokonaistulokset olivat erittäin myönteisiä ja osoittivat, että hallitus, hallituksen puheenjohtaja ja valiokunnat toimivat tehokkaasti ja hallituksen jäsenet ovat sitoutuneita hallitustyöhön. Tunnistetut kehityskohteet otetaan huomioon hallitustyötä suunniteltaessa,

ja nimitys- ja hallinnointivaliokunta ottaa tulokset huomioon valmistellessaan hallituksen kokoonpanoa koskevia ehdotuksiaan varsinaiselle yhtiökokoukselle.

Hallituksen valiokunnat

Hallitus on perustanut kolme valiokuntaa, jotka avustavat sitä hallituksen päätösvaltaan kuuluvien asioiden valmistelussa:

- tarkastusvaliokunta
- palkitsemisvaliokunta
- nimitys- ja hallinnointivaliokunta

Hallitus nimittää kunkin valiokunnan jäsenet ja niiden puheenjohtajat keskuudestaan vuosittain varsinaista yhtiökokousta seuraavassa hallituksen järjestäytymiskokouksessa. Jokaiseen valiokuntaan kuuluu vähintään kolme jäsentä.

Vastuu valiokunnille osoitettujen tehtävien hoitamisesta säilyy hallituksella. Valiokunnilla ei ole itsenäistä päätösvaltaa, vaan

hallitus tekee päätökset asioista valiokuntien valmistelun ja päätösehdotusten pohjalta. Lisäksi valiokunnat avustavat hallitusta sen seuranta- ja valvontatehtävissä.

Valiokuntien kaikki jäsenet ovat riippumattomia sekä yhtiöstä että sen merkittävästä osakkeenomistajista, joten valiokunnat täyttävät CG-koodin valiokunnille asettamat riippumattomuusvaatimukset. Valiokuntien jäsenten nimityksessä on myös otettu huomioon heitä koskevat pätevyysvaatimukset. Valiokuntien kaikkien jäsenten osallistumisaste valiokuntien kokouksiin on kuvattu yllä olevassa taulukossa.

Valiokuntien työjärjestykset

Hallitus on vahvistanut valiokuntien kirjalliset työjärjestykset, joista käy ilmi kunkin valiokunnan tarkoitus, toiminta ja tehtävät sekä valiokuntien jäsenyyden edellytykset. Jokainen valiokunta vastaa työjärjestyksensä mukaisten tehtävien hoitamisesta. Valiokuntien työjärjestykset ovat nähtävillä osoitteessa upm.com/fi/sijoittajat/hallinnointi.



Valiokuntien toiminta

Valiokunnat kokoontuvat ennen hallituksen kokouksia valmistelemaan asioita hallituksen käsiteltäväksi ja päätettäväksi. Valiokuntien puheenjohtajat raportoivat valiokuntien käsittelemistä asioista ja tekemistä toimenpiteistä hallituksen kokouksissa. Valiokuntien kokouspöytäkirjat ovat myös kaikkien hallituksen jäsenten saatavilla.

Valiokunnat arvioivat työjärjestyksiensä

asianmukaisuutta säännöllisin väliajoin ja ehdottavat tarpeellisina pitämiään muutoksia hallituksen hyväksyttäväksi.

Valiokunnat arvioivat vuosittaisessa itsearvioinnissa toimintaansa vastuullaan olevien asioiden hoitamisessa, työskentelytapojaan, valiokunnan kokoonpanoa ja valiokunnan kokousten tehokkuutta. Kunkin valiokunnan puheenjohtaja raportoi arviointitulokset nimitys- ja hallinnointivaliokun-

nan puheenjohtajalle. Vuoden 2025 itsearviointi toteutettiin marraskuussa ja arvioinnin tulokset analysoitiin ja niistä keskusteltiin joulukuussa. Vuonna 2023 kaikkien valiokuntien toiminnan arvioinneissa avusti ulkopuolinen arvioija, ja ne tehtiin hallituksen toiminnan arvioinnin yhteydessä.

Lisätietoa kunkin valiokunnan työjärjestyksien mukaisista tehtävistä ja vastuista on seuraavilla sivuilla.

Tarkastusvaliokunta	Nimitys- ja hallinnointivaliokunta	Palkitsemisvaliokunta
Pia Aaltonen-Forsell, puheenjohtaja	Henrik Ehrnrooth, puheenjohtaja	Martin à Porta, puheenjohtaja
Jari Gustafsson	Piia-Noora Kauppi	Melanie Maas-Brunner
Marjan Oudeman	Kim Wahl	Topi Manner
<ul style="list-style-type: none"> Kaikki jäsenet ovat riippumattomia sekä yhtiöstä että sen merkittävistä osakkeenomistajista 	<ul style="list-style-type: none"> Kaikki jäsenet ovat riippumattomia sekä yhtiöstä että sen merkittävistä osakkeenomistajista 	<ul style="list-style-type: none"> Kaikki jäsenet ovat riippumattomia sekä yhtiöstä että sen merkittävistä osakkeenomistajista
<ul style="list-style-type: none"> 6 kokousta vuonna 2025 	<ul style="list-style-type: none"> 5 kokousta vuonna 2025 	<ul style="list-style-type: none"> 5 kokousta vuonna 2025
<ul style="list-style-type: none"> Valiokuntien jäsenten keskimääräinen osallistumisprosentti 100 % 	<ul style="list-style-type: none"> Valiokuntien jäsenten keskimääräinen osallistumisprosentti 100 % 	<ul style="list-style-type: none"> Valiokuntien jäsenten keskimääräinen osallistumisprosentti 100 %

Tarkastusvaliokunta

Tarkastusvaliokunta vastaa yhtiön taloudellisen raportoinnin ja lakisääteisen kestävyysraportoinnin prosessien ja sisäisen valvonnan, sisäisen tarkastuksen ja riskienhallinnan valvonnasta sekä tilintarkastus- ja vaatimustenmukaisuusprosessien sekä lakisääteisen kestävyysraportin seurannasta.

Tarkastusvaliokunnan tehtävät ja vastuut	
Taloudellinen ja kestävyysraportointi	<ul style="list-style-type: none">Seurata ja arvioida taloudellisia raportointiprosesseja ja kestävyysraportointiprosessejaTehdä suosituksia tai ehdotuksia taloudellisten ja kestävyysraportointiprosessien luotettavuuden varmistamiseksiSeurata tilinpäätöksen, muiden taloudellisten raporttien sekä kestävyysraporttien laatua ja luotettavuuttaKäsitellä hallituksen toimintakertomus mukaan lukien kestävyysraportti
Taloudellinen tulos	<ul style="list-style-type: none">Seurata yhtiön taloudellista tulostaKäsitellä yhtiön vuosittaiset tilinpäätökset ja puolivuositteiset ja neljännesvuositteiset taloudelliset raportitKeskustella yleisesti johdon kanssa markkinoille annettavan taloudellisen tiedon ja tulosestymien luonteesta
Sisäinen valvonta	<ul style="list-style-type: none">Seurata ja arvioida yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuutta
Sisäinen tarkastus	<ul style="list-style-type: none">Seurata ja arvioida yhtiön sisäisen tarkastuksen tehokkuuttaArvioida yhtiön sisäisen tarkastustoiminnon menettelytapojaKäsitellä sisäisen tarkastuksen raportitHyväksyä sisäisen tarkastuksen vuosittainen tarkastussuunnitelma ja budjettiArvioida sisäisen tarkastustoiminnon organisaatiota, tehtäviä ja henkilöresursseja säännöllisin väliajoinKokoontua erikseen sisäisen tarkastajan kanssa vähintään kahdesti vuodessa
Kestävyys	<ul style="list-style-type: none">Valvoa yhtiön keskeisiä kestävyyspainopistealueita ja tavoitteitaValvoa kaksoisolennaisuusarviointiprosessiaValvoa olennaisten kestävyysvaikutusten, -riskien ja -mahdollisuuksien hallinnointia
Riskienhallinta	<ul style="list-style-type: none">Seurata ja arvioida yhtiön riskienhallintaprosessiaSeurata ja arvioida yhtiön riskienhallintajärjestelmien tehokkuuttaArvioida yhtiön riskien arviointia ja riskienhallintaa koskevia ohjeitaValvoa, että riskienhallintatoimenpiteet ovat näiden ohjeiden mukaisiaArvioida riskienhallintatoiminnon organisaatiota, tehtäviä ja henkilöresursseja säännöllisin väliajoin
Tilintarkastus ja lakisääteisen kestävyysraportoinnin varmennus	<ul style="list-style-type: none">Seurata tilinpäätöksen ja konsernitilinpäätöksen lakisääteistä tilintarkastusta sekä kestävyysraportoinnin varmennusta, mukaan lukien raportoitavien tietojen tunnistaminen ja digitaalinen raportointiIlmoittaa hallitukselle seurannan tuloksista ja antaa selvitys siitä, miten lakisääteinen tilintarkastus ja kestävyystarkastus edistävät taloudellisen raportoinnin ja kestävyysraportoinnin luotettavuuttaValvoa tilintarkastus- ja kestävyystarkastuspalvelujen kilpailuttamisen järjestämistäHyväksyä tilintarkastajan ja kestävyystarkastajan vuosittaiset palkkiot varsinaisen yhtiökokouksen antamien ohjeistusten mukaisestiArvioida vuosittaisen tilintarkastussuunnitelman ja kestävyysraportoinnin varmentamissuunnitelman laajuutta, suunnitelmaa ja henkilöresurssejaArvioida tilintarkastajan ja kestävyystarkastajan tarjoamien tilintarkastus-, kestävyystarkastus- ja muiden palvelujen asianmukaisuutta ja hyväksyä niihin liittyvät palkkiot
Tilintarkastaja ja kestävyystarkastaja	<ul style="list-style-type: none">Vastata sekä tilintarkastajan että kestävyystarkastajan valintamenettelystäValmistella tilintarkastajan ja kestävyystarkastajan palkitsemista koskeva ehdotusValmistella tilintarkastajan ja kestävyystarkastajan valintaa ja uudelleenvaihtoa koskeva ehdotusArvioida tilintarkastajan ja kestävyystarkastajan pätevyyttä ja toimintaaSeurata ja arvioida tilintarkastajan ja kestävyystarkastajan riippumattomuuttaArvioida tilintarkastajan tarkastusryhmiin kuuluvien tarkastusvastuullisten tilintarkastajien kokemusta, pätevyyttä ja toimintaaVarmistaa, että päivastuullinen tilintarkastaja vaihdetaan vähintään seitsemän vuoden väleinKokoontua erikseen tilintarkastajan ja kestävyystarkastajan kanssa vähintään kahdesti vuodessa
Vaatimustenmukaisuus	<ul style="list-style-type: none">Seurata ja arvioida yhtiön vaatimustenmukaisuusjärjestelmän tehokkuuttaKäsitellä vaatimustenmukaisuusraportitArvioida vaatimustenmukaisuustoiminnon organisaatiota, tehtäviä ja henkilöresursseja säännöllisin väliajoinSeurata oikeudellisia asioita, joilla voi olla merkittävä vaikutus yhtiön taloudelliseen asemaanKäsitellä olennaiset viranomaisraportit ja -tiedustelutArvioida yhtiön ToimintaohjettaArvioida Toimintaohjeen ja muiden hallituksen hyväksymien yhtiön ohjeiden noudattamistaValvoa yhtiölle nimettömänä tai muulla tavoin toimitettujen valitusten ja ilmoitusten käsittelyprosessejaKäsitellä yhtiön hallinto- ja ohjausjärjestelmästä vuosittain annettu selvitys
Eturistiriidat	<ul style="list-style-type: none">Avustaa hallitusta lähipiiritoimien seurannaa ja arviointia koskevien periaatteiden määrittelyssäSeurata ja arvioida, miten yhtiön ja sen lähipiirin kesken tehtävät sopimukset ja muut oikeustoimet täyttävät vaatimukset yhtiön tavanomaiseen toimintaan kuulumisesta ja markkinehdoistaArvioida mahdollisia eturistiriitakysymyksiä yhtiön lähipiiriin kuuluvien tahojen kanssa tehtävissä liiketoimissa, jotka vaativat hallituksen hyväksyntääTehdä hallitukselle suosituksia asianmukaisista toimenpiteistä koskien yhtiön lähipiiriin kuuluvien tahojen kanssa suunniteltuja liiketoimia, jotka vaativat hallituksen hyväksyntää
Muuta	<ul style="list-style-type: none">Kokoontua erikseen johdon edustajien kanssa vähintään kahdesti vuodessaKokoontua säännöllisesti ilman, että yhtiön toimivaan johtoon kuuluvia on paikallaSuorittaa muita hallituksen sille osoittamia tai valiokunnan valvontatoimintonsa suorittamisen kannalta tarpeellisia tai tarkoituksenmukaisia pidettäviä tehtäviä tai toimintoja

Edellä lueteltujen tarkastusvaliokunnalle osoitettujen asioiden ja raporttien lisäksi valiokunta käsiteli ESG-asioita (ympäristö- ja yhteiskuntavastuuta sekä hyvää hallintotapaa) ja kyberturvallisuutta.

Nimitys- ja hallinnointivaliokunta

Nimitys- ja hallinnointivaliokunta vastaa hallituksen kokoonpanosta ja monimuotoisuudesta ja hallituksen jäsenten palkitsemisesta, toimitusjohtajan seuraajasuunnittelusta sekä yhtiön hallinnoinnista. Valiokunta antaa tarvittaessa hallitukselle myös suosituksia toimitusjohtajan toimitusjohtajien ehtoista sekä mahdollisten erojärjestelyjen, sitouttamissuunnitelmien tai -sopimusten ehtoista sekä näiden sopimusten lisäksi tai tilalle laadittujen mahdollisten sopimusten ehtoista.

Nimitys- ja hallinnointivaliokunnan tehtävät ja vastuut	
Hallituksen kokoonpano	<ul style="list-style-type: none">• Laatia ja suositella hallitukselle hallituksen monimuotoisuutta ja yhtiön hallinnointia koskevat periaatteet• Arvioida vuosittain hallituksen rakennetta, kokoa, kokoonpanoa, monimuotoisuutta ja seuraajatarkoituksia• Valmistella ehdotus hallituksen uusiksi tai uudelleen valittaviksi jäseniksi ja esitellä kyseinen ehdotus varsinaiselle yhtiökokoukselle• Etsiä ehdokkaita hallituksen uusiksi tai uudelleen valittaviksi jäseniksi• Arvioida osakkeenomistajien mahdollisesti tekemiä ehdotuksia hallituksen jäseniksi
Hallituksen palkitseminen	<ul style="list-style-type: none">• Avustaa hallitusta palkitsemispolitiikan ja vuosittaisen palkitsemisraporttien valmistelussa yhdessä palkitsemisvaliokunnan kanssa• Arvioida vuosittain hallituksen jäsenten palkitsemista• Valmistella yhtiökokoukselle ehdotus hallituksen jäsenten vuosittaisesta palkitsemisesta palkitsemispolitiikan mukaisesti• Esitellä hallituksen jäsenten palkitsemista koskeva ehdotus yhtiökokoukselle
Hallituksen jäsenten riippumattomuus	<ul style="list-style-type: none">• Avustaa hallitusta hallituksen jäsenten ja jäsen ehdokkaiden riippumattomuuden arvioinnissa• Avustaa hallitusta seuraamaan jatkuvasti, että hallituksen jäsenet täyttävät suomalaisten listayhtiöiden hallituksen jäseniin sovellettavat riippumattomuusvaatimukset• Avustaa hallitusta arvioimaan hallituksen jäsenten mahdollisuutta paneutua ja käyttää riittävästi aikaa yhtiön asioihin
Hallituksen arviointi	<ul style="list-style-type: none">• Asettaa perusteet hallituksen toiminnan ja työskentelytapojen arvioinnille• Avustaa hallitusta sen toiminnan ja työskentelytapojen vuosittaisen arvioinnin toteuttamisessa
Seuraajasuunnittelu	<ul style="list-style-type: none">• Arvioida toimitusjohtajan seuraajasuunnitelmaa vähintään vuosittain ja raportoida hallitukselle seuraajasuunnitelmasta
Nimitykset	<ul style="list-style-type: none">• Suositella hallitukselle hallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valintaa• Etsiä päteviä henkilöitä toimimaan yhtiön toimitusjohtajana• Valmistella toimitusjohtajan nimittämistä• Suositella hallitukselle toimitusjohtajan nimittämistä
Toimitusjohtajan ja erojärjestely	<ul style="list-style-type: none">• Tehdä suosituksia hallitukselle koskien toimitusjohtajan toimitusjohtajan ehtoja• Tehdä tarvittaessa suosituksia hallitukselle koskien erojärjestelyä tai sitouttamissuunnitelmasta tai -sopimusta tai näiden sopimusten lisäksi tai tilalle laadittua sopimusta
Valiokunnat	<ul style="list-style-type: none">• Arvioida valiokuntien tehtävät ja kokoonpano vuosittain• Suositella hallitukselle vuosittain valiokuntien jäsen- ja puheenjohtajaehdokkaita• Asettaa perusteet valiokuntien toiminnan ja työskentelytapojen vuosittaiselle arvioinnille• Avustaa valiokuntia niiden toiminnan ja työskentelytapojen vuosittaisen arvioinnin toteuttamisessa
Työjärjestykset	<ul style="list-style-type: none">• Käsitellä ja arvioida säännöllisesti hallituksen ja valiokuntien työjärjestyksiä
Muuta	<ul style="list-style-type: none">• Valvoa kestäväyyteen ja liiketoiminnan harjoittamiseen liittyvää osaamista ja asiantuntemusta• Avustaa hallitusta merkittävien johdon uudelleenjärjestelyjen yhteydessä• Kokoontua tarpeen mukaan ilman, että yhtiön toimivaan johtoon kuuluvia on läsnä• Suorittaa hallituksen valiokunnalle aika ajoin siirtämät tehtävät

Edellä lueteltujen nimitys- ja hallinnointivaliokunnalle osoitettujen asioiden ja raporttien lisäksi vuonna 2025 valiokunta käsittelee yhtiön strategiaan liittyen hallituksessa tarvittavaa osaamista ja kokemusta keskittyen hallituksen kokoonpanoon ja hallituksen seuraajasuunnitelmaan.



Toimitusjohtaja

Massimo Reynaudo on toiminut UPM-Kymmene Oyj:n toimitusjohtajana 1.1.2024 lähtien. Hän on syntynyt vuonna 1969, ja hänellä on maisterin tutkinto tekniikan alalta, pääaineinaan liiketalous ja johtaminen, Politecnico di Torinosta. Hän on Italian kansalainen.

Toimitusjohtaja johtaa ja valvoo yhtiön päivittäistä liiketoimintaa hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti. Yhtiön liiketoimintojen operatiivisessa johtamisessa toimitusjohtajaa avustavat liiketoiminta-alueiden ja globaalien funktioiden

johtajista muodostuva johtoryhmä, liiketoiminta-alueiden johtoryhmät ja strategiaryhmä. Toimitusjohtaja päättää yhtiön päivittäisen liiketoiminnan kannalta olennaisista asioista. Toimitusjohtaja toimii johtoryhmän puheenjohtajana.

Hän vastaa myös yhtiön juoksevan hallinnon järjestämisestä ja varmistaa, että yhtiön kirjanpito on lain mukainen ja varainhoito luotettavasti järjestetty.

Toimitusjohtaja varmistaa, että hallitus saa riittävät tiedot yhtiön liiketoiminnasta, toimintaympäristöstä ja taloudellisesta asemasta päätöksensä tueksi. Toimitusjohtaja raportoi hallitukselle yhtiön liiketoiminnan ja

taloudellisen tilanteen kehityksestä ja huolehtii hallituksen päätösten täytäntöönpanosta.

Muu johto

Yhtiön operatiivisessa johtamisessa toimitusjohtajaa avustavat konsernin johtoryhmä, liiketoiminta-alueiden johtoryhmät ja strategiaryhmä. Näiden johtoryhmien tehtävät on esitelty tämän selvityksen ensimmäisellä sivulla yhtiön hallinnointirakennetta kuvaavan kuvan yhteydessä. Johtoryhmien toimivalta ei perustu osakeyhtiölakiin tai yhtiön yhtiöjärjestykseen vaan niiden asemaan yhtiön johtamisjärjestelmässä.

Johtoelinten kokoonpano

Konsernin johtoryhmä	Liiketoiminta-alueiden johtoryhmät	Strategiaryhmä
Toimitusjohtaja (pj)	Toimitusjohtaja (pj)	Toimitusjohtaja (pj)
Talous- ja rahoitusjohtaja	Talous- ja rahoitusjohtaja	Talous- ja rahoitusjohtaja
Lakiasiaintohtaja	Lakiasiaintohtaja	Lakiasiaintohtaja
Liiketoiminta-alueiden johtajat	Liiketoiminta-alueiden johtajat	Gloaalien funktioiden johtajat ¹⁾
Gloaalien funktioiden johtajat ¹⁾	Gloaalien funktioiden johtajat ¹⁾	

¹⁾ Strategiajohtaja, Teknologiajohtaja, Henkilöstöjohtaja sekä Johtaja, Markkinointi, vastuullisuus ja viestintä

Johtoryhmän jäsenillä on päävastuu johtamastaan liiketoiminta-alueesta tai globaalista funktiosta. Johtoryhmän jäsenet raportoivat suoraan toimitusjohtajalle.

Johtoryhmän kokoonpano 31.12.2025



Toimitusjohtaja
 Johtoryhmän jäsen
 vuodesta 2021
 Koulutus Diplomi-insinööri
 Kansalaisuus Italia
 Syntymävuosi 1969
 Sukupuoli mies
 UPM:n osakkeita¹⁾ 23 321

Massimo Reynaudo



Talous- ja rahoitusjohtaja, UPM Energy -liiketoiminta-alueen johtaja
 Johtoryhmän jäsen
 vuodesta 2008
 Koulutus Diplomi-insinööri, MBA
 Kansalaisuus Suomi
 Syntymävuosi 1963
 Sukupuoli mies
 UPM:n osakkeita¹⁾ 242 540

Tapio Korpeinen



Teknologiajohtaja ja UPM Biorefining -liiketoimintayksikön johtaja*
 Johtoryhmän jäsen
 vuodesta 2025
 Koulutus FT (kemia)
 Kansalaisuus Saksa ja Itävalta
 Syntymävuosi 1970
 Sukupuoli mies
 UPM:n osakkeita¹⁾ 0

Harald Dialer

* Teknologiajohtaja ja UPM Next Generation Renewables -liiketoimintayksikön johtaja 1.12.2026 alkaen



UPM Communication Papers -liiketoiminta-alueen johtaja
 Johtoryhmän jäsen
 vuodesta 2024
 Koulutus Diplomi-insinööri, Executive Master's -tutkinto (innovaatio- ja teknologiajohtaminen)
 Kansalaisuus Saksa
 Syntymävuosi 1977
 Sukupuoli mies
 UPM:n osakkeita¹⁾ 2 681

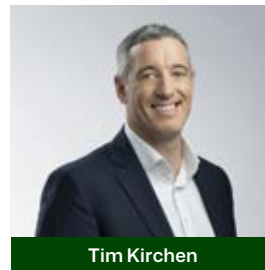
Gunnar Eberhardt



UPM Specialty Papers* -liiketoiminta-alueen johtaja
 Johtoryhmän jäsen
 vuodesta 2021
 Koulutus Insinööri
 Kansalaisuus Suomi
 Syntymävuosi 1969
 Sukupuoli mies
 UPM:n osakkeita¹⁾ 15 458

Mika Kekki

* UPM Specialty Materials 1.1.2026 alkaen



UPM Adhesive Materials -liiketoiminta-alueen johtaja
 Johtoryhmän jäsen
 vuodesta 2024
 Koulutus Liiketalouden tutkinto (FH), MBA ja johdon koulutusohjelma (Harvard Business School)
 Kansalaisuus Yhdysvallat ja Saksa
 Syntymävuosi 1980
 Sukupuoli mies
 UPM:n osakkeita¹⁾ 20 433

Tim Kirchen



Lakiasiaintoimintajohtaja (31.12.2025 asti)
 Johtoryhmän jäsen
 vuodesta 2008–2025
 Koulutus OTK
 Kansalaisuus Suomi
 Syntymävuosi 1962
 Sukupuoli mies
 UPM:n osakkeita¹⁾ 110 851

Juha Mäkelä



Henkilöstöjohtaja
 Johtoryhmän jäsen
 vuodesta 2004
 Koulutus KTM
 Kansalaisuus Suomi
 Syntymävuosi 1964
 Sukupuoli nainen
 UPM:n osakkeita¹⁾ 30 691

Riitta Savonlahti



Tuija Suur-Hamari

UPM Plywood -liiketoiminta-alueen johtaja

Johtoryhmän jäsen
alkaen syyskuu 2025
Koulutus Diplomi-insinööri
Kansalaisuus Suomi
Syntymävuosi 1969
Sukupuoli nainen
UPM:n osakkeita¹⁾ 0



Kari Ståhlberg

Strategiajohtaja

Johtoryhmän jäsen
vuodesta 2013
Koulutus Diplomi-insinööri
Kansalaisuus Suomi
Syntymävuosi 1971
Sukupuoli mies
UPM:n osakkeita¹⁾ 84 970



Saara Tahvanainen

**Johtaja, Markkinointi,
vastuullisuus ja viestintä**

Johtoryhmän jäsen
vuodesta 2024
Koulutus VTM
Kansalaisuus Suomi
Syntymävuosi 1974
Sukupuoli nainen
UPM:n osakkeita¹⁾ 1 000



Aki Temmes

UPM Fibres -liiketoiminta-alueen johtaja

Johtoryhmän jäsen
vuodesta 2023
Koulutus KTM, Executive MBA
Kansalaisuus Suomi
Syntymävuosi 1977
Sukupuoli mies
UPM:n osakkeita¹⁾ 8 602

¹⁾31.12.2025 ja mukaan lukien johtoryhmän jäsenten määräysvaltaoikeuksien mahdollisesti omistamat osakkeet ja osakeperusteiset oikeudet.

Johtoryhmän uusi jäsen 26.1.2026 alkaen



Sami Pauni

Lakiasiaintoiminnan johtaja

Johtoryhmän jäsen
alkaen 26.1.2026
Koulutus OTK, EMBA
Kansalaisuus Suomi
Syntymävuosi 1974
Sukupuoli mies

Sisäinen valvonta, riskienhallinta ja muut valvontamenettelyt

Yhtiön sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan avulla varmistetaan, että yhtiön toiminta on tehokasta, taloudelliset ja muut tiedot ovat luotettavia ja yhtiö noudattaa asiaankuuluvia säädöksiä ja toimintaperiaatteita. Yhtiön hallitus vastaa tarkastusvaliokunnan avustuksella yhtiön sisäisen valvonnan ja riskienhallintajärjestelmien tehokkuuden seurannasta ja arvioinnista. Sisäinen tarkastus avustaa hallitusta sen seurantavelvollisuuden täyttämässä varmistamalla, että konsernin valvontatoimenpiteet on suunniteltu ja otettu käyttöön asianmukaisesti.

Riskienhallinta

UPM:ssä riskienhallinnalla tarkoitetaan systemaattisia ja ennakoivia toimia, joilla analysoidaan ja hallitaan liiketoimintoihin liittyviä mahdollisuuksia ja uhkia.

Riskienhallintaan sisältyy myös tulevien hankkeiden ja liiketoimintaympäristöjen huolellista arviointia ja suunnittelua, jotta niihin liittyviä riskejä voidaan vähentää ja mahdollisuuksia hyödyntää. Hallitus on hyväksynyt yhtiön riskienhallintapolitiikan, jossa määritellään riskienhallintaa koskevat toimintaperiaatteet, roolit ja vastuut sekä yhtiön riskienhallinnan tavoitteet ja riskienhallintaprosessi.

Riskienhallinta on erottamaton osa UPM:n johtamisjärjestelmää samalla tavoin kuin riskinotto on osa normaalia liiketoimintaa. Toteuttaessaan strategioitaan UPM ja sen liiketoiminta-alueet, funktiot ja tuotantoyksiköt altistuvat erilaisille epävarmuuksille. Jokainen liiketoiminta-alue, funktio ja tuotantoyksikkö vastaa omaan toimintaansa liittyvien riskien tunnistamisesta, mittaamisesta ja hallinnasta, ja raportoi riskeistä, riskienhallintatoimenpiteistä ja toimenpiteiden tuloksista omalle johtoryhmälleen ja riskienhallintafunktiolle.

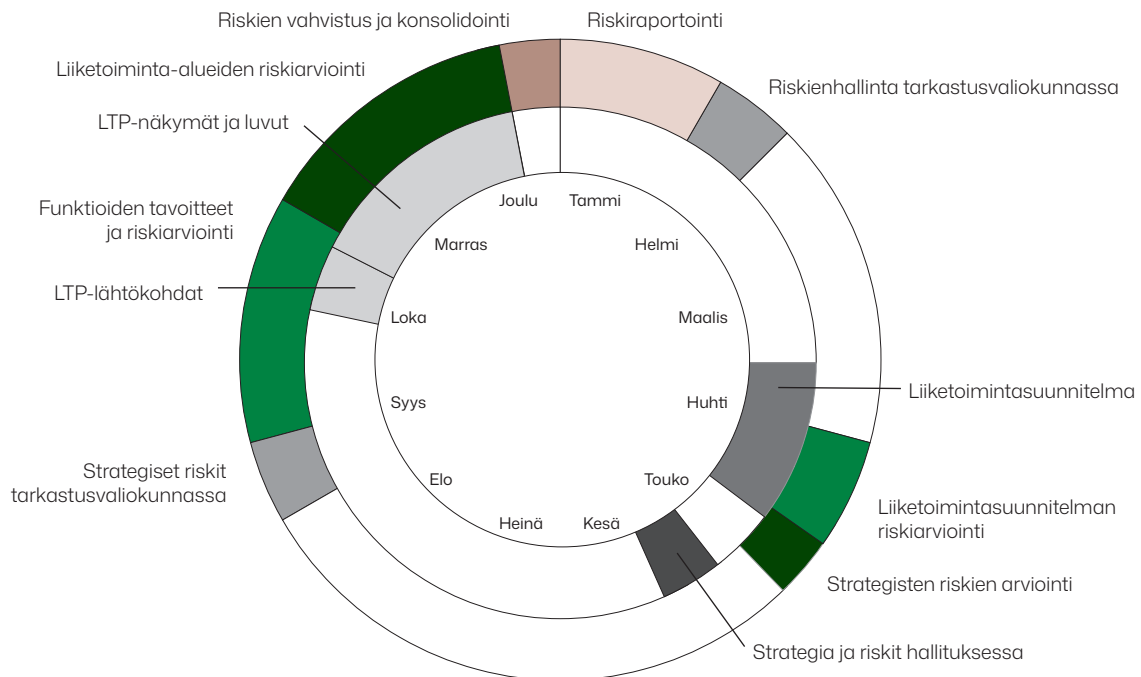
Talous- ja rahoitusjohtajan johtama riskienhallintatyöryhmä on vastuussa riskitoleranssien ja riskiprofiilin suosituksesta toimitusjohtajalle ja strategiaryhmälle. Strategiaryhmä on vastuussa riskienhallinnan prioriteettien ja liiketoiminnan ja riskienhallinnan strategioiden ja politiikkojen yhteensovittamisesta.

Hallitus seuraa ja arvioi tarkastusvaliokunnan avustamana yhtiön riskienhallintajärjestelmien tehokkuutta ja valvoo yhtiön strategiaan ja toimintoihin liittyvien riskien arviointia ja hallintaa. Tarkastusvaliokunta valvoo, että riskienhallintatoimenpiteet ovat riskienhallintapolitiikan mukaiset ja että riskiarviointeja käytetään sisäisen tarkastuksen ja vaatimustenmukaisuustoimintojen kohdentamiseen.

Riskienhallinnan vuosikello

Yhtiön vuosittainen riskienhallintaprosessi on kytköksissä yhtiön pitkän aikavälin suunnitteluprosessiin (LTP) kuten alla olevassa kuvassa on esitetty.

Riskienhallinnan vuosikello



Sisäinen valvonta

Sisäinen valvonta on osa UPM:n johtamisjärjestelmää, ja se tukee konsernistrategian suunnitelmallista toteuttamista. Sisäisen valvonnan tavoitteena on varmistaa, että yhtiön toiminta on tehokasta, luotettavaa ja säännöstenmukaista ja että yhtiön taloudellinen raportointi on täsmällistä, luotettavaa ja vastaa yhtiön operatiivista tulosta. Yhtiön hallituksen vastuulla on varmistaa, että yhtiö on määritellyt sisäisen valvonnan toimintaperiaatteet, ja seurata ja arvioida valvonnan tehokkuutta.

Tarkastusvaliokunta avustaa hallitusta sisäisen valvonnan järjestelmien tehokkuuden seurannassa.

Sisäinen valvontajärjestelmä

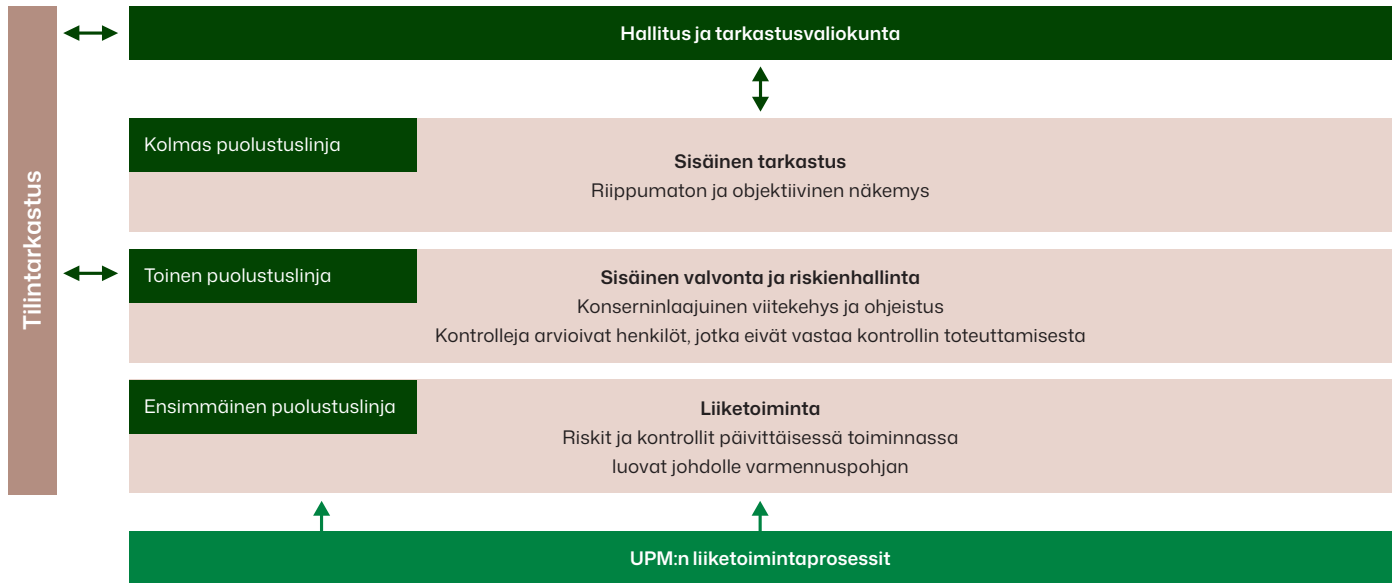
Yhtiö on kehittänyt ja ottanut käyttöön kattavan sisäisen valvonnan järjestelmän, joka käsittää liiketoiminnan ja taloudellisen raportoinnin prosessit. UPM:n sisäisen valvonnan viitekehys perustuu COSO:n (Committee of Sponsoring Organisations of the Treadway Commission) julkaisemaan sisäisen valvonnan viitekehukseen.

UPM:n sisäisen valvontajärjestelmän viisi osatekijää ovat

1. Valvontaympäristö
2. Riskien arviointi
3. Valvontatoiminta
4. Viestintä
5. Seurantatoimenpiteet

UPM:n sisäistä valvontajärjestelmää voidaan kuvata puolustuslinjamallilla, jota noudatetaan yhtiön riskienhallinnassa ja valvontaprosesseissa.

UPM:n sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan puolustuslinjat



Taloudelliseen raportointiin liittyvä sisäinen valvonta

UPM:n sisäisen valvonnan viitekehksen rakenne on määritelty käyttäen ylhäältä alaspäin etenevää (topdown) riskiperusteista lähestymistapaa. Taloudellista raportointia koskeva sisäinen valvontajärjestelmä on osa UPM:n sisäisen valvonnan kokonaisviitekehystä ja sisäisen valvonnan tehokkuus varmistetaan myös käytettäessä ulkopuolisia palveluntoimittajia. UPM:n sisäisten kontrollien kehittämisastetta arvioidaan joka toinen vuosi, ja arvioinnin tulokset raportoidaan tarkastusvaliokunnalle.

UPM:n sisäisen valvontajärjestelmän viisi osatekijää taloudellista raportointia koskien on kuvattu yllä.

Valvontaympäristö

UPM:n arvot ja UPM:n Toimintaohje sekä konsernin politiikat ja menettelytapaohjeet muodostavat sisäisen valvonnan viitekehksen perustan ja määrittävät sisäisen valvonnan luonteen UPM:ssä. Viitekehksen osa-alueita ovat:

- konsernitason rakenne
- konsernitason prosessit
- konsernitason kontrollit
- liiketoiminnan ja tukitoimintojen kontrollit.

Sisäinen valvonta on osa yrityskulttuuria ja kattaa konsernin kaikki tasot ja prosessit. Yhtiön johtamisjärjestelmä mahdollistaa konsernin eri osien tehokkaan seurannan. Ensimmäinen ja laajamittainen sisäinen valvonta toteutetaan operatiivisissa liiketoiminnissa, joissa sisäinen valvonta on jatkuvaa ja osa päivittäistä johtamista.

Oleellinen osa sisäistä valvontaympäristöä on UPM:n tietoteknologiasovellusten ja -infrastruktuurin valvonta. Erityisten sisäisten kontrollien tavoitteena on taata UPM:n tietoteknologiaratkaisujen luotettavuus ja tehtävien eriyttäminen IT-ympäristössä.

Riskien arviointi

UPM:n riskien arviointi taloudellisen raportoinnin osalta pyrkii tunnistamaan ja arvioimaan merkittävimmät riskit, jotka vaikuttavat taloudellisen raportoinnin sisäiseen valvontaan konserniyhtiöissä, liiketoiminta-alueilla ja prosesseissa. Riskien arvioinnin tuloksena syntyneitä kontrollitavoitteita käytetään sen varmistamiseen, että taloudelliselle raportoinnille asetetut keskeiset vaatimukset täyttyvät, ja ne muodostavat perustan riskien hallintatavalle eri kontrollirakenteissa. Riskien arviointi sekä siihen perustuvat suunnitellut kontrollitoimet ja -tavoitteet päivitetään vuosittain.

Valvontatoiminta

Yhtiön talousfunktio johtaa keskitetysti taloudelliseen raportointiprosessiin liittyvää sisäistä valvontaa valvontaprosessin vuosittaisen aikataulun sekä määritettyjen roolien ja vastuiden mukaisesti. Kunkin yksikön tai funktion johtaja järjestää oman yksikkönsä tai organisaationsa sisäisen valvonnan. Yhtiön talousfunktio vastaa liiketoiminta-, funktio- ja yksikkötason valvontaprosessin seurannasta. Kontrollien perustamisella ja yhtenäisillä testaus- ja seurantaprosesseilla pyritään varmistamaan, että mahdolliset virheet ja poikkeamat estetään tai havaitaan ja korjataan.

UPM:n hallinnoimien yhteisten toimintojen kontrollit suoritetaan ja testataan samaan tapaan kuin UPM:n muissa yhtiöissä. Muihin kuin UPM:n hallinnoimiin yhteisiin toimintoihin ei sovelleta UPM:n sisäisiä valvontaprosesseja. Kaikilta yhteisiltä toiminoilta pyydetään vuosittain johdon vahvistuksen varmistamiseksi, että laskentaperiaatteet ovat yhdenmukaiset ja että taloudelliseen raportointiin liittyvät valvontaprosessit ovat asianmukaiset.

Konsernin laskentaohjeet asettavat vaatimukset taloudelliselle raportoinnille konsernitilinpäätöksen laatimista varten. Yhtiön talousfunktio määrittelee liiketoimintaprosessien kontrollipisteet, ja sisäiset kontrollit toteutetaan taloudellisen rapor-

tointiprosessin yhteydessä. Säännölliset kontrollitoimenpiteet ovat oleellinen osa kuukausittaista ja neljännesvuosittaista raportointiprosessia. Kontrollitoimenpiteet sisältävät tarvittavat täsmäytyslaskelmat ja analyttiset tarkistukset, joilla varmistetaan raportoinnin oikeellisuudesta.

Kontrollien riskien arvioinnista ja prosessitason kontrollitesteuksista saadut tulokset analysoidaan ja raportoidaan tarkastusvaliokunnalle.

Viestintä

Taloudelliseen raportointiin liittyvät sisäiset kontrollit dokumentoidaan ja arkistoidaan sisäisen valvonnan tietokantaan. Sisäistä valvontaprosessia tarkastellaan säännöllisesti, ja sisäisiin kontrolleihin tehdään tarvittaessa prosessi- ja organisaatiomuutosten edellyttämiä muutoksia. Säännöllinen viestintä sisäisten valvontaprosessien vastuhenkilöiltä varmistaa, että kontrollit määritellään selkeästi ja että asianomaisten kontrollien minimivaatimukset viestitään tehokkaasti.

Seurantatoimenpiteet

Hallitus, tarkastusvaliokunta, toimitusjohtaja, johtoryhmä, talousfunktio ja liiketoiminta-alueet vastaavat seurannasta ja varmistavat siten sisäisten kontrollien tehokkuuden. Riskienarviointiprosessin ja kontrollitoimenpiteiden toteuttamisen tehokkuutta arvioidaan jatkuvasti eri tasoilla. Seurantaan ja arviointiin sisältyy kuukausittaisten ja neljännesvuosittaisten talousraporttien tarkistaminen ja niiden vertaaminen budjettiin ja tavoitteisiin, tunnuslukuihin ja muihin analyttisiin menetelmiin.

Sisäinen tarkastus seuraa ja hyödyntää riskien arviointia ja johdon valvontatyön testituloksia.

Sisäisen valvonnan suunnitelma ja tulokset dokumentoidaan, ja ne ovat sisäisen tarkastuksen ja tilintarkastajien sekä johdon käytettävissä vuosittaisen prosessin aikana. Tulokset raportoidaan tarkastusvaliokunnalle, liiketoiminnan johdolle sekä kontrolleista vastuussa oleville henkilöille.

Liiketoiminta-alueet ja globaalit funktiot vastaavat vastuullaan arviointista kontrollien tehokkuuden arvioinnista.

Itsearviointi on UPM:ssä yleinen käytäntö. Myös riippumattomat testaajat testaavat säännöllisesti keskeisiä kontrolleja. Sisäinen tarkastus vertaa tarkastustyötään valvonnan

testituloksiin. Tilintarkastajat arvioivat ja testaavat UPM:n sisäisiä kontrolleja osana tilintarkastustyötään. Tilintarkastajien havainnot ja suositukset otetaan huomioon sisäisen valvonnan ylläpito- ja kehitystyössä.

Sisäinen tarkastus

UPM:n sisäinen tarkastus tukee yhtiön tavoitteiden saavuttamista käyttämällä suunnitelmallista ja järjestelmällistä tapaa arvioida ja parantaa yhtiön riskienhallintaa, sisäistä valvontaa ja hallinnointiprosesseja.

Sisäinen tarkastus noudattaa työssään sisäisen tarkastuksen kansainvälisiä ammattistandardeja. Sisäisen tarkastuksen toimintaperiaatteet on määritelty tarkastusvaliokunnan vahvistamassa sisäisen tarkastuksen työjärjestyksessä, ja hallitus seuraa ja arvioi sisäisen tarkastuksen tehokkuutta yhdessä tarkastusvaliokunnan kanssa. Sisäisen tarkastuksen toiminta perustuu tarkastusvaliokunnan vuosittain hyväksymään tarkastus-suunnitelmaan ja -budjettiin.

Sisäinen tarkastustyö on riippumatonta ja objektiivista. Tarkastustoimeksiannot pohjautuvat UPM:n liiketoimintojen ja funktioiden keskeisiin strategisiin painopistealueisiin ja niihin liittyviin riskeihin. Sisäinen tarkastus edistää synergioiden tunnistamista ja parhaiden käytäntöjen jakamista ja antaa suosituksia toiminnan tehokkuuden parantamiseksi. Sisäisen tarkastuksen toiminta kattaa kaikki UPM-konsernin liiketoiminnot, funktiot, yksiköt ja prosessit.

Lisäksi sisäinen tarkastus hallinnoi väärinkäytösten ilmoituskanavaa ja oletettujen väärinkäytösten tutkintaprosessia ja raportoi kanavan kautta toimitetuista ilmoituksista tarkastusvaliokunnalle neljä kertaa vuodessa. Vahvistaakseen puheeksi ottamisen kulttuurin ja yhdenmukaistaakseen väärinkäytösten ja muiden huolenaiheiden raportointiin ja tutkintaan liittyviä menetelytapoja, periaatteita, rooleja ja vastuita yhtiö päivitti väärinkäytösten tutkintaprotokollaa vuonna 2018.

Sisäinen tarkastus toimii hallinnollisesti toimitusjohtajan ja toiminnallisesti tarkastusvaliokunnan alaisuudessa. Se raportoi suorittamistaan tarkastuksista ja niihin liittyvistä havainnoista ja suosituksista tarkastusvaliokunnalle, toimitusjohtajalle, talous- ja rahoitusjohtajalle, tarkastuskohteen johdolle ja tilintarkastajalle. Sisäisen tarkastuksen johtaja osallistuu kaikkiin tarkastusvaliokun-

nan kokouksiin ja tapaa valiokunnan jäsenet neljä kertaa vuodessa ilman, että muita yhtiön johtoon kuuluvia on läsnä.

Lähipiiriliiketoimet

Yhtiö on määritellyt lähipiiriinsä kuuluvat tahot ja tekee joidenkin näiden tahojen kanssa säännöllisesti liiketoimia. Nämä liiketoimet liittyvät yhtiön tavanomaiseen liiketoimintaan ja ovat yhtiön toiminnan tarkoituksen mukaisia ja toteutetaan tavanomaisiin tai kyseisellä toimialalla yleisesti noudatettavien ja hyväksytyjen markkinaehtojen tai -käytäntöjen mukaisesti (esimerkiksi Mankala-yhtiöt energiatoimialalla). Yhtiön hallitus on määritellyt ja hyväksynyt yhtiön lähipiiritoimien seurannan ja arvioinnin periaatteet. Nämä periaatteet on kirjattu yhtiön hyväksymispoliittikkaan.

Tarkastusvaliokunta seuraa ja arvioi, miten yhtiön ja sen lähipiirin kesken tehtävät sopimukset ja muut oikeustoimet täyttävät vaatimukset yhtiön tavanomaiseen toimintaan kuulumisesta ja markkinaehtoista.

Tarkastusvaliokunta myös arvioi mahdollisia eturistiriitakysymyksiä yhtiön lähipiiriin kuuluvien tahojen kanssa mahdollisesti tehtävissä liiketoimissa ja tekee hallitukselle suosituksia asianmukaisista toimenpiteistä näitä mahdollisia liiketoimia koskien. Mikäli mahdollinen liiketoimi poikkeaa yhtiön tavanomaisesta liiketoiminnasta tai sitä ei toteutettaisi markkina- tai markkinakäytäntöjä vastaavien ehtojen mukaisesti, liiketoimi on peruttava tai esitettävä hallituksen hyväksyttäväksi.

Yhtiön talous- ja lakifunktiot sekä vaatimustenmukaisuustiimi seuraavat lähipiiritöitä osana yhtiön normaaleja raportointi- ja valvontakäytäntöjä. Yhtiön ja sen lähipiirin välisistä olennaisista liiketoimista raportoidaan vuosittain yhtiön konsernitilinpäätöksen liitetiedoissa. Sovellettavien lakien ja sääntöjen niin vaatiessa olennaiset lähipiiritöimet julkaistaan myös pörssitiedotteena.

Sisäpiirihallinto

UPM noudattaa Nasdaq Helsinki Oy:n julkaisemaa pörssin sisäpiiriohjetta. Yhtiön hallituksen hyväksymä UPM:n sisäpiiripoliittikka ja sen alaiset säännöt ja ohjeet täydentävät soveltuvaan sisäpiirisääntelyä ja määrittelevät yhtiön sisäpiirihallintoa sekä sisäpiirihankkeissa mukana olevia henkilöitä koskevat toimintatavat.

Sisäpiirihallinnon organisaatio

Yhtiön sisäpiirihallinnon kokonaisvaltaisesta organisoinnista vastaa yhtiön vaatimustenmukaisuusjohtaja (Chief Compliance Officer). UPM:n sisäpiirihallintoon kuuluvat lakiasiainjohtaja, vaatimustenmukaisuusjohtaja, konsernin lakiasioista vastaava johtaja ja sisäpiiriasioiden hoitaja. UPM:n sisäpiirihallinto vastaa markkinoiden väärinkäyttöasetuksen (MAR), UPM:n sisäpiiriohjeen ja muiden soveltuviin sisäpiirisäännösten ja ohjeiden noudattamisen seurannasta. UPM:n sisäpiirihallinto vastaa myös sisäpiiri- ja muiden MAR-liitännäisten asioiden päivittäisestä hoitamisesta, valvonnasta ja hallinnoinnista mukaan lukien sisäpiirilueteloiden ylläpito, johtohenkilöiden liiketoimet, ilmoitukset johtohenkilöille, Finanssivalvonnalle ja muille asiaankuuluville tahoille sekä koulutus ja neuvonta.

Luettelo johtohenkilöistä ja lähipiiriin kuuluvista henkilöistä

MAR:n vaatimusten mukaisesti UPM:n sisäpiirihallinto ylläpitää luetteloa johtotehtävissä toimivista henkilöistä (MAR-johtohenkilöt) ja heidän lähipiiriinsä kuuluvista henkilöistä. Jokaiselle MAR-johtohenkilölle ja hänen lähipiiriinsä kuuluvalla henkilöllä ilmoitetaan kirjallisesti hänen asemastaan ja velvollisuuksistaan tällaisena henkilönä.

UPM:n MAR-johtohenkilöitä ovat hallituksen jäsenet, toimitusjohtaja, talous- ja rahoitusjohtaja ja liiketoiminta-alueiden johtajat. UPM:n hallinnointirakenteen perusteella edellä mainittujen johtajien on katsottu olevan yhtiön ylemmän tason johtajia, joilla on säännöllinen pääsy yhtiötä koskevaan sisäpiiritietoon. Heillä on myös valtuudet tehdä johdolle kuuluvia päätöksiä, jotka vaikuttavat yhtiön tulevaan kehitykseen ja liiketoimintanäkymiin.

Luettelo taloudellisen tiedon saajista

Yhtiö ylläpitää luetteloa myös yhtiön työntekijöistä ja muista henkilöistä, joilla on säännöllinen pääsy yhtiön julkistamattomiin konsolidoituihin taloudellisiin tietoihin asemansa, tehtäviensä tai käyttöoikeuksiansa perusteella. Tähän luetteloon merkityjä henkilöitä kutsutaan taloudellisen tiedon saajiksi. Jokaiselle taloudellisen tiedon saajalle ilmoitetaan kirjallisesti hänen asemastaan ja velvollisuuksistaan tällaisena henkilönä.

Kaupankäyntirajoitus

Yhtiön MAR-johtohenkilöt ja taloudellisen tiedon saajat eivät saa käydä kauppaa yhtiöön liittyvillä rahoitusvälineillä (omaan lukuunsa tai toisen lukuun), suoraan tai välillisesti, 30 kalenteripäivän suljetun ikkunan aikana ennen UPM:n taloudellisten vuosien, puolivuosi- tai neljännesvuosiraporttien julkistamista eivätkä raporttien varsinaisena julkistamispäivänä (30 + 1).

Sisäpiiriluettelot

UPM ei ylläpidä luetteloa pysyvistä sisäpiiriläisistä. Sisäpiiritietoa saavat henkilöt merkitään hankekohtaisiin sisäpiirilueteloihin. UPM:n sisäpiirihallinto vastaa sisäpiiriluettelojen perustamisesta, ylläpidosta ja päivittämisestä, kun päätös tiedon julkistamisesta lykäämisestä ja sisäpiirihankkeen perustamisesta on tehty. Kullekin sisäpiiriluetteloon merkitylle henkilölle ilmoitetaan kirjallisesti hänen merkitsemisestään luetteloon ja siihen liittyvistä velvollisuuksista ja seuraamuksista. Henkilöt, joilla on sisäpiiritietoa, eivät saa käydä kauppaa yhtiöön liittyvillä rahoitusvälineillä. Hankekohtaiseen sisäpiiriluetteloon merkityille henkilöille ilmoitetaan kirjallisesti myös sisäpiirihankkeen ja siihen liittyvien velvollisuuksien päättymisestä.

Rikkomuksista ilmoittaminen

Mahdollisista UPM:n sisäpiiripoliittikan vastaisista toimista tai epäilyistä rahoitusmarkkinoita koskevien säännösten, kuten MAR:n tai arvopaperimarkkinalain, rikkomuksista voi ilmoittaa UPM:n Ilmoita väärinkäytöksestä -kanavan kautta. Kanava on saatavilla yhtiön internetsivuilla ja UPM:n intranetissä.

Tilintarkastaja ja kestävyystarkastaja

Vuonna 2025 yhtiön tilintarkastajana toimi Ernst & Young Oy (valittiin vuoden 2024 varsinaisessa yhtiökokouksessa). Ernst & Young Oy valittiin uudelleen tilintarkastajaksi myös tilikaudelle 2026 (valittiin vuoden 2025 varsinaisessa yhtiökokouksessa), ja KHT-tilintarkastaja Heikki Ilkka toimi päävastuullisena tilintarkastajana tilikaudella 2025.

Kestävyystarkastusyhteisö Ernst & Young Oy valittiin yhtiön kestävyysraportoinnin varmentajaksi tilikaudelle 2025. Kestävyysraportointitarkastaja (KRT) Heikki Ilkka



toimi päävastuullisena kestävyysraportoinnin varmentajana tilikaudella 2025.

Lakisääteisen kestävyysraportoinnin varmentajalle maksetut palkkiot on esitetty oikealla olevassa taulukossa.

Tilintarkastajan palkkiot

Varsinaisen yhtiökokouksen päätöksen mukaan tilintarkastajan palkkiot tilikaudelta maksetaan hallituksen tarkastusvaliokunnan hyväksymien laskujen perusteella. Tilintarkastajalle maksetut ja tarkastusvaliokunnan hyväksymät summat on esitetty taulukossa oikealla.

Tilintarkastajan ja kestävyystarkastajan palkkiot

Milj. euroa	2025	2024
Tilintarkastuspalkkio	4,7	4,5
Tilintarkastukseen liittyvät palvelut		
Kestävyysraportoinnin varmennus	0,4	0,3
Muut tilintarkastukseen liittyvät palvelut	0,1	0,3
Veropalvelut	0,6	0,6
Muut palvelut	0,4	0,1
Yhteensä	6,2	5,8

Vuonna 2025 tilintarkastajan palkkiot sisältävät Ernst & Young Oy:lle maksettuja tilintarkastukseen liittyviä palveluja 0,5 miljoonaa euroa (0,6), veropalveluita 0,6 miljoonaa euroa (0,4) ja muita palveluita 0,4 miljoonaa euroa (0,0).



upm.fi