

## Uppförandekod för UPM:s leverantörer och utomstående parter

### Inledning

UPM:s mål är att vara en pålitlig affärspartner och anser att ansvarsfulla och etiska affärsmetoder skapar långsiktigt värde för både UPM och dess intressenter. Vi har formulerat våra åtaganden för integritet i vår uppförandekod. Vår vägledande princip är att vi inte under några som helst omständigheter äventyrar våra integritetsnormer, och vi förväntar oss att våra leverantörer och utomstående mellanhänder ska agera på samma sätt.

Alla UPM:s leverantörer och utomstående mellanhänder (t.ex. ombud, rådgivare, samriskpartners, lokala samarbetspartners och distributörer som företräder UPM) måste följa de standarder som anges i uppförandekoden för UPM:s leverantörer och utomstående parter eller visa att de följer liknande standarder som definieras i deras egna uppförandekoder eller företagspolicyer.

I UPM:s uppförandekod för leverantörer och utomstående parter beskrivs de miniminormer som UPM kräver att alla leverantörer och utomstående parter måste följa. Det finns ytterligare krav för vissa material och tjänster.

Uppförandekoden för UPM:s leverantörer och utomstående parter är baserad på de tio principerna i FN:s Global Compact-initiativ, FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter samt den internationella arbetsorganisationens deklaration om grundläggande principer och rättigheter i arbetet.

Den senaste versionen av uppförandekoden för leverantörer och utomstående parter finns på UPM:s webbplats.

### 1. Vi värnar om integriteten

UPM:s leverantör/utomstående part ska

- följa alla gällande lagar och regler
- omedelbart informera deras kontaktperson på UPM om en leverantör eller utomstående part inte kan leva upp till uppförandekoden för leverantörer och utomstående parter.

### 2. Vi respekterar människan och de mänskliga rättigheterna

UPM:s leverantör/utomstående part ska

- respektera grundläggande mänskliga rättigheter som tankefrihet, åsiktsfrihet, yttrandefrihet, religionsfrihet, frihet från diskriminering på grund av till exempel etnisk tillhörighet, ålder, nationalitet, kön eller sexuell läggning samt alla former av trakasserier

- respektera lokala lagar gällande arbetstid och kompensation, föreningsfrihet och rätt till kollektivförhandlingar
- respektera barns rättigheter och inte använda eller tolerera barnarbete följa den minimiålder som anges av lokala lagar eller av den internationella arbetsorganisationen ILO:s definition av minimiålder på 15 år, beroende på vilket som är högst
- se till att ingen form av tvångsarbete används eller tolereras i någon av dess verksamheter eller aktiviteter
- garantera hälsa, trygghet och säkerhet för anställda, besökare och andra personer som påverkas av deras verksamhet
- följa UPM:s säkerhetskrav vid arbete eller besök på UPM:s anläggningar och genomföra nödvändig säkerhetsutbildning.

### 3. Tänk på miljöpåverkan och produktsäkerhet

UPM:s leverantör/utomstående part ska

- minimera sin negativa miljöpåverkan på mark, vatten, biologisk mångfald, klimat och luft
- hantera eventuellt avfall i enlighet med gällande lagar och tillverkarens instruktioner
- se till att deras produkter är säkra för den användning de är avsedda för.

### 4. Nolltolerans mot korruption och mutor

UPM:s leverantör/utomstående part ska

- under inga omständigheter betala, ge, erbjuda eller godkänna mutor till regeringstjänstemän eller till privatpersoner, varken direkt eller indirekt
- under inga omständigheter ta emot, efterfråga eller acceptera mutor från någon part, varken direkt eller indirekt
- under inga omständigheter engagera sig i någon form av korruption eller andra olämpliga eller olagliga affärsmetoder, t.ex. utpressning, förskingring eller bedrägeri
- upprätthålla tillräckliga processer för att förhindra korruption och mutor i verksamheten.

### 5. Öppenhet i affärerna

UPM:s leverantör/utomstående part ska

- vara juridiska personer som är organiserade och upprättade enligt tillämpliga lagar
- ha rätt att driva sin affärsverksamhet, ingå avtal med UPM och leva upp till sina åtaganden därefter
- vara medvetna om vilka risker som finns för dem, ha tillräckliga processer för riskminskning på plats och direkt meddela UPM om riskerna kan komma att påverka UPM:s verksamhet
- alltid följa all gällande skattelagstiftning och betala all skatt och andra avgifter enligt vad som bestämts av myndigheterna
- alltid följa alla tillämpliga lagar mot penningtvätt och alla handelssanktioner
- till UPM redovisa alla faktiska eller potentiella intressekonflikter som rör deras verksamhet som en av UPM:s leverantörer eller utomstående mellanhänder. Detta omfattar personliga kopplingar mellan anställda hos leverantörer/utomstående

mellanhänder och UPM samt eventuella väsentliga ekonomiska intressen som UPM-anställda kan ha i leverantörens/den utomstående mellanhandens verksamhet.

## 6. Konkurrenslagstiftningen måste följas

UPM:s leverantör/utomstående part ska

- följa alla tillämpliga konkurrenslagor och inte ingå överenskommelser, tillämpa handelsmetoder eller arrangera möten med kunder, distributörer, leverantörer eller andra affärspartners som kan anses snedvrída konkurrensen, och inte heller utföra andra handlingar som inte är tillåtna enligt konkurrenslagstiftningen.

## 7. Skydd av tillgångar och information

UPM:s leverantör/utomstående part ska

- hantera UPM:s tillgångar med försiktighet
- skydda UPM:s konfidentiella information mot obehörig användning och se till att den inte hamnar i orätta händer
- behandla personuppgifter i enlighet med gällande lagar
- aldrig publicera några tillkännagivanden, pressmeddelanden eller andra offentliggöranden om UPM utan UPM:s godkännande
- respektera UPM:s och andra parter immateriella rättigheter.

## 8. Ha koll på vem du gör affärer med

UPM:s leverantör/utomstående part ska

- känna sina affärspartners väl och välja dem noggrant för att upptäcka och minska risken för att bli inblandad i olagliga affärer eller för att bryta mot villkoren i uppförandekoden för leverantörer och utomstående parter
- arbeta för att bestämmelserna i denna uppförandekod för leverantörer och utomstående parter eller liknande standarder ska följas även nedåt genom leverantörsleden
- redovisa affärstransaktioner fullständigt och korrekt.

## 9. Samarbete med intressenter och samhället

UPM:s leverantör/utomstående part ska

- öppet och transparent kommunicera med sina intressenter och arbeta för att skapa dialog med dem.

## 10. Efterlevnad gäller alla

UPM:s leverantör/utomstående part ska

- ge UPM tillstånd att verifiera efterlevnad av denna uppförandekod för leverantörer och utomstående parter genom dialog och, om det anses nödvändigt av UPM, genom granskning på plats. Granskningarna meddelas i rimlig tid på förhand, och utförs av UPM:s interna eller externa resurser.
- svara på UPM:s enkäter noggrant och i tid
- vara medveten om att brott mot lagen eller denna uppförandekod för leverantörer och utomstående parter, eller underlåtande att vidta korrigerande åtgärder, av UPM anses

Gäller från och med 2020-01-01  
Uppförandekod för UPM:s leverantörer och  
utomstående parter

vara ett avtalsbrott, vilket kan medföra att UPM har rätt att avsluta affärsförbindelserna med leverantören eller den utomstående parten

- göra det möjligt för anställda att tala om sina farhågor om oegentligheter, föreslå förbättringar och lämna allmän feedback anonymt
- omedelbart rapportera misstänkta eller observerade brott mot den här uppförandekoden för leverantörer och utomstående parter, som kan påverka affärsrelationen eller UPM, till deras kontaktperson på UPM. En anonym rapport om oegentligheter, inklusive en sådan som gäller UPM-anställda, kan göras via:

Webben: [www.upm.com/reportmisconduct](http://www.upm.com/reportmisconduct)

E-post: [reportmisconduct@upm.com](mailto:reportmisconduct@upm.com)

Brev: UPM-Kymmene Corporation

Head of Internal Audit/Complaint

P.O. Box 380

FI-00101 Helsingfors

Finland

UPM granskar noggrant rapporter om oegentligheter och håller dem strikt konfidentiella så långt det är möjligt.