

Codice di Condotta per fornitori e collaboratori terzi di UPM

Introduzione

UPM si pone l'obiettivo di essere un partner commerciale affidabile e ritiene che le pratiche responsabili ed etiche creino valore a lungo termine tanto per UPM quanto per i suoi stakeholder. UPM ha espresso il proprio impegno nei confronti dell'integrità nel suo Codice di Condotta. Il nostro principio guida consiste nel non compromettere i nostri standard di integrità in nessuna circostanza, e ci aspettiamo lo stesso comportamento da parte dei nostri fornitori e intermediari terzi.

Tutti i fornitori e gli intermediari terzi di UPM (ad es. agenti, consulenti, partner di joint venture, partner locali o distributori che agiscono per conto di UPM) devono rispettare gli standard stabiliti nel presente Codice di Condotta per fornitori e collaboratori terzi di UPM o dimostrare la propria conformità a standard simili definiti nel proprio Codice di Condotta o codici aziendali.

Il Codice di Condotta per fornitori e collaboratori terzi di UPM definisce il livello minimo di prestazioni che UPM richiede a tutti i suoi fornitori e collaboratori terzi. Esistono requisiti aggiuntivi per determinati materiali e servizi.

Il Codice di Condotta per fornitori e collaboratori terzi di UPM si basa sui dieci principi dell'iniziativa Global Compact delle Nazioni Unite, sui principi guida delle Nazioni Unite in materia di imprese e diritti umani e sulla dichiarazione dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro sui principi e i diritti fondamentali nel lavoro.

La versione più recente del Codice di Condotta per fornitori e collaboratori terzi è disponibile sul sito Web di UPM.

1. Impegno nei confronti dell'integrità

Il fornitore o collaboratore terzo di UPM deve:

- Rispettare tutte le leggi e le normative applicabili.
- Informare immediatamente il proprio contatto UPM se non è in grado di rispettare il Codice di Condotta per fornitori e collaboratori terzi.

2. Rispetto degli individui e dei diritti umani

Il fornitore o collaboratore terzo di UPM deve:

- Rispettare i diritti universali dell'individuo quali la libertà di pensiero, opinione, espressione e religione, oltre alla tutela contro ogni discriminazione per razza, età, nazionalità, genere, orientamento sessuale o qualsiasi tipo di molestia.
- Rispettare le leggi locali in materia di orario di lavoro e retribuzione, libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva.

- Rispettare i diritti dei bambini e non utilizzare o tollerare l'uso di lavoro minorile. Rispettare l'età minima stabilita dalle leggi locali o l'età minima di 15 anni definita dall'Organizzazione Internazionale del Lavoro (OIL) se superiore.
- Assicurarsi che non venga utilizzato o tollerato alcun tipo di lavoro forzato in nessuna delle sue operazioni o attività.
- Garantire la salute e la sicurezza dei dipendenti, dei visitatori e delle altre persone coinvolte nelle sue attività.
- Rispettare i requisiti di sicurezza del personale di UPM durante le visite o il lavoro presso le sedi di UPM e svolgere la necessaria formazione sulla sicurezza.

3. Prestare attenzione all'impatto ambientale e alla sicurezza dei prodotti

Il fornitore o collaboratore terzo di UPM deve:

- Minimizzare il proprio impatto ambientale negativo sul terreno, l'acqua, la biodiversità, il clima e l'aria.
- Gestire tutti i rifiuti in conformità alle leggi applicabili e alle istruzioni del produttore.
- Assicurarsi che i prodotti siano sicuri per l'uso a cui sono destinati.

4. Nessuna tolleranza per la corruzione

Il fornitore o collaboratore terzo di UPM deve:

- Astenersi in ogni circostanza dal pagare, fornire, offrire o approvare tangenti a funzionari pubblici o a privati, direttamente o indirettamente.
- Astenersi in ogni circostanza dal ricevere, chiedere o accettare tangenti da chiunque, direttamente o indirettamente.
- Astenersi in ogni circostanza da qualsiasi tipo di corruzione o altre pratiche commerciali illegali o illecite, come estorsione, appropriazione indebita o frode.
- Mantenere procedure adeguate per prevenire la corruzione nelle proprie attività.

5. Trasparenza commerciale

Il fornitore o collaboratore terzo di UPM deve:

- Essere un soggetto giuridico debitamente costituito e legittimo ai sensi delle leggi applicabili.
- Essere autorizzato a svolgere la propria attività, siglare un accordo con UPM e adempiere agli obblighi previsti in tale accordo.
- Essere al corrente dei rischi cui è soggetto, disporre di misure adeguate per la mitigazione dei rischi e notificare immediatamente UPM nel caso in cui i rischi possano riflettersi sulle attività di UPM.
- Rispettare scrupolosamente tutte le leggi applicabili in materia fiscale e versare tutte le imposte e gli altri pagamenti ufficiali stabiliti dalle autorità.
- Rispettare scrupolosamente tutte le norme antiriciclaggio e i regimi di sanzioni commerciali applicabili.
- Comunicare a UPM eventuali conflitti di interesse effettivi o potenziali relativi alle sue attività come fornitore o intermediario terzo di UPM. Tra questi figurano le affiliazioni personali tra i dipendenti del fornitore/intermediario terzo e UPM e gli eventuali interessi finanziari rilevanti che i dipendenti UPM possono avere nell'attività del fornitore o intermediario terzo.

6. Rispetto delle leggi sulla concorrenza

Il fornitore o collaboratore terzo di UPM deve:

- Rispettare tutte le leggi sulla concorrenza applicabili e non siglare o intraprendere accordi, pratiche commerciali o incontri con clienti, distributori, fornitori o altri partner commerciali che possano essere considerati distorsioni della concorrenza, né qualsiasi altra attività anticoncorrenziale.

7. Protezione dei beni e delle informazioni

Il fornitore o collaboratore terzo di UPM deve:

- Gestire con attenzione i beni di UPM.
- Proteggere le informazioni confidenziali di UPM dalla divulgazione e dall'uso non autorizzati.
- Trattare i dati personali in conformità alle leggi applicabili.
- Astenersi dal pubblicare qualsiasi annuncio, comunicato stampa o altra dichiarazione pubblica relativa a UPM senza l'approvazione di UPM.
- Rispettare i diritti di proprietà intellettuale di UPM e di altre parti.

8. Caratteristiche dei partner

Il fornitore o collaboratore terzo di UPM deve:

- Conoscere e selezionare con cura i propri partner commerciali, al fine di identificare e mitigare il rischio di essere coinvolto in attività commerciali illecite o violazioni di qualsiasi requisito del presente Codice di Condotta per fornitori e collaboratori terzi.
- Promuovere i requisiti descritti nel presente Codice di Condotta per fornitori e collaboratori terzi o standard simili presso gli altri partner della propria catena di fornitura.
- Registrare in modo accurato e completo tutte le transazioni aziendali.

9. Coinvolgimento degli stakeholder e della comunità

Il fornitore o collaboratore terzo di UPM deve:

- Comunicare con i propri stakeholder in modo aperto e trasparente e promuovere il dialogo reciproco.

10. La conformità riguarda tutti

Il fornitore o collaboratore terzo di UPM deve:

- Consentire a UPM di verificare la conformità al presente Codice di Condotta per fornitori e collaboratori terzi attraverso il dialogo e, se ritenuto necessario da UPM, attraverso controlli in loco. Sarà dato un ragionevole preavviso per i controlli, che saranno condotti da risorse interne o esterne di UPM.
- Rispondere in modo accurato e tempestivo ai sondaggi di UPM.
- Essere consapevole del fatto che la violazione delle leggi o del presente Codice di Condotta per fornitori e collaboratori terzi, o la mancata adozione di misure correttive, saranno considerate da UPM violazioni del contratto e potranno autorizzare UPM a rescindere il rapporto commerciale con il fornitore o il collaboratore terzo.

- Consentire ai dipendenti di esprimere le proprie preoccupazioni in merito a comportamenti scorretti, di suggerire miglioramenti o di fornire un feedback generale in modo anonimo.
- Segnalare immediatamente al proprio contatto UPM qualsiasi violazione osservata o sospettata del presente Codice di Condotta per fornitori e collaboratori terzi che possa influire sul rapporto d'affari o su UPM. È possibile effettuare segnalazioni anonime di comportamenti scorretti, comprese quelle relative ai dipendenti UPM, nei seguenti modi:

Web: www.upm.com/reportmisconduct

E-mail: reportmisconduct@upm.com

Posta: UPM-Kymmene Corporation

Head of Internal Audit/Complaint

P.O. Box 380

FI-00101 Helsinki

Finlandia

UPM esaminerà attentamente le segnalazioni di comportamenti scorretti e li manterrà strettamente riservati nella misura massima possibile.