

UPM SAP Business Network



Opas Toimittajille



June 2023

Sisältö



SISÄLTÖ

Oppaan sisältö

ESITTELY

UPM:n SAP Business Network - esittely

TILI

Tilin käyttöönotto ja asetukset

OSTOTILAUS

Ostotilausten hallinta

TILAUSVAHVISTUS

Tilausvahvistusten hallinta

TUKI

Käyttäjätuki

KYSYMYKSIÄ
& VASTAUKSIA

Usein kysytyt kysymykset

- Tämä ohje on jaettu osioihin, joihin pääset siirtymään klikkaamalla vasemman reunan painikkeita.
- Osa dokumentin hyperlikeistä ohjaa dokumentin ulkopuolisiin sivustoihin.

Esittely



SISÄLTÖ

ESITTELY

TILI

OSTOTILAUS

TILAUSVAHVISTUS

TUKI

KYSYMYKSIÄ
& VASTAUKSIA

1. UPM on yhteydessä toimittajaan lähettämällä Kutsukirjeen ”**Project Notification Letter**”, jossa kerrotaan uudesta toimintatavasta. Kirje lähetetään osoitteesta Join.Ariba@upm.com.
2. Seuraavaksi toimittajaa pyydetään kirjautumaan SAP Business Network:iin olemassaolevilla tunnuksilla tai luomaan uusi tili.
3. Toimittaja päivittää tarvittavat tiedot tililleen jotta asiakirjat voidaan helposti lähettää ja vastaanottaa SAP Business Networkin kautta.
4. Go Live Letter eli Käyttöönoton vahvistuskirje lähetetään toimittajalle.
5. Tästä eteenpäin UPM:n Ostotilaukset vastaanotetaan ja käsitellään SAP Business Networkin kautta

SAP Business Networkin käyttöönoton vaiheet



SAP Business Network -tilin asetukset

Tässä osiossa opastetaan kuinka:

- Sisäänkirjautut SAP Business Network-portaaliin
- Luot uuden SAP Business Network-tilin
- Tarkistat ja hyväksyt kauppasuhtepyynnön
- Täydennät profiiliasetukset
- Määrittelet sähköposti-ilmoitukset
- Muutat tilauksen reititysasetuksia
- Aktivoit tilausten ilmoitukset
- Aktivoit vahvistamattomien tilausten ilmoitukset
- Informaatiota SAP Business Networkin käyttäjätyypeistä
- Luot uusia rooleja ja käyttäjiä
- Päivität käyttäjäasetuksia



Kirjautuminen SAP Business Networkiin

SISÄLTÖ

ESITTELY

TILI

OSTOTILAUS

TILAUSVAHVISTUS

TUKI

KYSYMYKSIÄ
& VASTAUKSIA

Kirjautuaksesi tilillesi siirry SAP Business Networkiin – Toimittajan kirjautuminen (linkki [TÄSSÄ](#)) ja syötä Käyttäjänimi ja salasana.



Mikäli ette tiedä SAP Business Network – tilinne tunnusta, voitte ottaa yhteyttä: Join.Ariba@upm.com



SAP Business Network

Toimittajan kirjautuminen

Käyttäjänimi

Salasana

Kirjaudu

Unohditko käyttäjänimesi tai salasanasi

SAP Business Network -tili – Profiiliasetusten täydentäminen



SISÄLTÖ

ESITTELY

TILI

OSTOTILAUS

TILAUSVAHVISTUS

TUKI

KYSYMYKSIÄ
& VASTAUKSIA

- Valitse **Yritysprofili** Tiliasetukset - alavetovalikosta. Tiliasetukset aukeavat klikkaamalla nimikirjaimiasi ruudun oikeassa yläkulmassa.

- Täytä kaikki pyydetyt kentät.

Huom: on suositeltavaa täyttää kaikki julkisessa profiilissa näkyvät kentät.

The screenshot displays the SAP Business Network user interface. In the top right corner, a user profile icon labeled 'AT' is circled in yellow. The left sidebar contains a menu with 'Yritysprofili' highlighted by a yellow box. A yellow arrow points from this menu item to the main content area, which shows the 'Yritysprofili' settings page. The page includes sections for 'Perustiedot (3)', 'Liiketoiminta (2)', 'Markkinointi (3)', 'Yhteyshenkilöt', 'Sertifioinnit (1)', and 'Lisäasiakirjat'. The 'Yleisnäkymä' section contains fields for 'Yrityksen nimi' (filled with 'AniaK'), 'Mahdolliset muut nimet', 'Ariba Network -tunnus' (AN01744165201-T), 'Lyhyt kuvaus', 'Verkkosivusto', 'Julkinen profiili' (http://discovery.ariba.com/profile/...), and 'Tietosuojaseloste'. The 'Osoite' section includes fields for 'Osoite 1' (Test1), 'Osoite 2' (Test2), 'Postinumero' (00560), 'Paikkakunta' (Helsinki), 'Osavaltio' (Valitse), and 'Maa/alue' (Suomi [FIN]). On the right side, there are options for 'Julkisen profiilin täydellisyys' (35%), 'Lyhyt kuvaus', 'Verkkosivusto', 'Vuosi- ja liiketoimintatyyppi', 'Sertifioinnit', 'DUNS-numero', 'Liiketoimintatyyppi', 'Toimialat', 'Yrityksen kuvaus', and 'Yrityksen logo'. At the bottom right, there are buttons for 'Näytä julkinen profiili' and 'Profiilin näkyvyyden asetukset'.

SAP Business Network -tili – Sähköposti-ilmoitusten asetukset



SISÄLTÖ

ESITTELY

TILI

OSTOTILAUS

TILAUSVAHVISTUS

TUKI

KYSYMYKSIÄ
& VASTAUKSIA

The screenshot shows the SAP Business Network user interface. On the left, a navigation menu lists various settings, with 'Network-ilmoitukset' highlighted. The main content area shows the 'Ilmoitukset' (Notifications) settings for 'Ariba Network'. A yellow circle highlights the user's profile picture in the top right corner, and a yellow arrow points from it to the 'Network-ilmoitukset' menu item. The settings page includes a table for configuring email notifications for different notification types.

Tyyppi	Lähetä ilmoitus, kun...	Vastaanottajan sähköpostiosoitteet (yksi pakollinen)
Tilaus	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetä ilmoitus, jos tilaukset eivät ole toimitettavissa.	* test1@dummy.com,test2@dummy.com
	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetä ilmoitus, kun on vastaanotettu olemassa olevaan tilaukseen perustuva uusi yhteistyöpyyntö.	
	<input type="checkbox"/> Lähetä toimittajille ilmoitus uusista ostotilauksista.	
	<input type="checkbox"/> Lähetä toimittajille ilmoitus, kun ostotilauksia muutetaan.	
Ostotilaukskysely	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetä ilmoitus, kun ostotilaukskyselyt on vastaanotettu.	* test1@dummy.com,test2@dummy.com
	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetä ilmoitus, jos ostotilaukskyselyjä ei voi toimittaa.	

- Valitse Tilin Asetukset – valikosta **Asetukset -> Network-ilmoitukset**. Tiliasetukset aukeavat klikkaamalla nimikirjaimiasi ruudun oikeassa yläkulmassa.
- Voit lisätä korkeintaan kolme sähköpostiosoitetta jokaiselle ilmoitustyyppille.

Huom: erottele sähköpostiosoitteet pilkulla ilman välilyöntejä.

SAP Business Network -tili – Sähköisen tilauksen reititysasetukset (1/2)



SISÄLTÖ

ESITTELY

TILI

OSTOTILAUS

TILAUSVAHVISTUS

TUKI

KYSYMYKSIÄ
& VASTAUKSIA

➤ Valitse Tilin Asetukset – valikosta **Asetukset -> Sähköisen tilauksen reititys**. Tiliasetukset aukeavat klikkaamalla nimikirjaimiasi ruudun oikeassa yläkulmassa.

➤ Valitse sopivin reititysmenetelmä kohdassa 'katalogitilaukset ilman liitteitä' ja määrittele sähköpostiosoitteet joihin ilmoitukset lähetetään.

Huom: Mikäli käytät SAP Business Network - portaalia tilausten käsittelyyn, valitse: **Sähköposti**

The screenshot shows the SAP Business Network user interface. In the top right corner, the user's name 'Anja' and a profile picture are visible. A blue circle highlights the user's initials 'AT' in the top right corner. A navigation menu on the left side lists various settings, with 'Sähköisen tilauksen reititys' highlighted in a yellow box. The main content area shows the 'Sähköisen tilauksen reititys' settings page. It includes sections for 'Ulkoisen järjestelmän integraatio', 'Ei-katalogitilaukset, joissa on osanumerot', 'Tilan päivityspyynnön ilmoitukset', and 'Uudet tilaukset'. The 'Uudet tilaukset' section has a table with columns for 'Asiakirjatyypit', 'Reititysmenetelmä', and 'Vaihtoehdot'. Below the table, there are checkboxes for 'Katalogitilaukset ilman liitteitä' and 'Sähköposti'. A yellow box highlights the 'Sähköpostiosoitteet:' field, which contains the text 'test1@dummy.test2@dummy.com,test2@dummy.com'. Below this field, there are several checkboxes for email preferences, including 'Liitä cXML-asiakirja sähköpostiviestiin', 'Sisällytä asiakirja sähköpostiviestiin', 'Jätä liitteet verkossa aläkä sisällytä niitä sähköpostiviestiin', and 'Liitä PDF-asiakirja sähköpostiviestiin'.

Huom: erottele sähköpostiosoitteet pilkulla ilman välilyöntejä.

SAP Business Network -tili – Reititysmenetelmät



SISÄLTÖ

ESITTELY

TILI

OSTOTILAUS

TILAUSVAHVISTUS

TUKI

KYSYMYKSIÄ
& VASTAUKSIA

- Online (oletus):** Tilaukset vastaanotetaan ja vahvistetaan SAP Business Network -portaalissa
Huom: sähköposti-ilmoituksia ei lähetetä
- Sähköposti (suositeltu):** Tilauksen saapuessa lähetetään sähköposti-ilmoitus. Ilmoitukseen voidaan sisällyttää kopio ostotilauksesta. Ostotilaus vahvistetaan SAP Business Network -portaalissa.
- Fax:** Tilauksen saapuessa lähetetään ilmoitus faksilla. Lähetettävään faksiin voidaan sisällyttää kopio ostotilauksesta ja kansilehdestä.
- cXML/EDI:** Mahdollistaa toimittajan toiminnanohjausjärjestelmän (ERP) integroimisen SAP Business Networkiin ja UPM:n tilausten hallinnan suoraan toiminnanohjausjärjestelmässä.

Oletko kiinnostunut integraatiosta? Kysy lisätietoja UPM:ltä osoitteesta: join.ariba@upm.com

UPM osoittaa teille SAP yhteyshenkilön joka antaa tarkempia tietoja integraatiosta.

SAP Business Network -tili – Sähköisen tilauksen reititysasetukset (2/2)



SISÄLTÖ

ESITTELY

TILI

OSTOTILAUS

TILAUSVAHVISTUS

TUKI

KYSYMYKSIÄ
& VASTAUKSIA

- Valitse **Muuta/peruuta tilaukset-** ja **Muut asiakirjatyytit** – osioissa kaikille asiakirjatyypeille reititysmenetelmä 'Sama kuin uudet katalogitilaukset ilman liitteitä' kopioidaksesi samat asetukset muille asiakirjatyypeille.

Asiakirjatyyppi	Reititysmenetelmä	Vaihtoehdot
Katalogitilaukset ilman liitteitä	Sama kuin uudet katalogitilaukset ilman liitteitä	Nykyinen uusien tilausten reititys
Katalogitilaukset, joissa on liitteitä	Sama kuin uudet katalogitilaukset ilman liitteitä	Nykyinen uusien tilausten reititys ▲ Liitteet sisällytetään tilaukseen.
Ei-katalogitilaukset ilman liitteitä	Sama kuin uudet katalogitilaukset ilman liitteitä	Nykyinen uusien tilausten reititys
Ei-katalogitilaukset, joissa on liitteitä	Sama kuin uudet katalogitilaukset ilman liitteitä	Nykyinen uusien tilausten reititys ▲ Liitteet sisällytetään tilaukseen.

- Määrittele reititysmenetelmä tilausvahvistusten lähettämiseen **Tilauksen vastausasiakirjat** valikosta.

Asiakirjatyyppi	Reititysmenetelmä
Puiteostotilaukset	Sama kuin uudet katalogitilaukset ilman liitteitä
Tuntilomakkeet	Sähköposti
Tilauksen tilan pyyntö	Sähköposti
Tilauksen vastausasiakirjat	Online

SAP Business Network Tili – Muistutus Vahvistamattomista tilauksista



SISÄLTÖ

ESITTELY

TILI

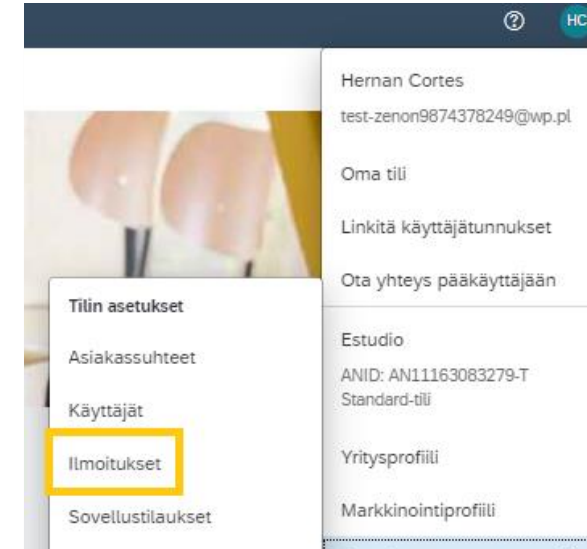
OSTOTILAUS

TILAUSVAHVISTUS

TUKI

KYSYMYKSIÄ
& VASTAUKSIA

- Valitse Tilin Asetukset –valikosta **Ilmoitukset**.
- Kohdasta “Muita Ilmoituksia” löytyy “Muistutus vahvistamattomista tilauksista”
 1. Aktivoi ilmoitus klikkaamalla ✓
 2. Syötä sähköposti mihin haluat ilmoitukset
 3. Tallenna.



Muita ilmoituksia

Verkkopalvelu	<input type="checkbox"/>	Lähetä etukäteen ilmoitus verkon suunnitellusta seisokkijajasta, suunnittelemattomasta seisokkijajasta ja uusista versioista.	* NoReplyAribaCS@ariba.com
Sertifiointin voimassaolon päättymisen ilmoitukset	<input type="checkbox"/>	Lähetä ilmoitus, jos yrityksen sertifiointitietojen voimassaolo on päättynyt. Esimerkkejä yritysertifioinneista ovat pieni epäedullisessa asemassa oleva yritys, vähemmistöön kuuluvan henkilön omistama yritys ja veteraanin omistama yritys.	* NoReplyAribaCS@ariba.com
Muistutus vahvistamattomista tilauksista	<input checked="" type="checkbox"/>	Lähetä muistutuksia vahvistamattomista tilauksista. Tämä ilmoitus riippuu asiakkaan säännöstä.	* email@supplier.com

SAP Business Network -tili – Käyttäjätilin roolit ja käyttöoikeudet



SISÄLTÖ

ESITTELY

TILI

OSTOTILAUS

TILAUSVAHVISTUS

TUKI

KYSYMYKSIÄ
& VASTAUKSIA

SAP Business Networkissä on kahdenlaisia käyttäjiä

❖ Pääkäyttäjä/järjestelmänvalvoja

Jokaisella SAP Business Network ID (ANID) - tilillä voi olla vain yksi nimetty pääkäyttäjä. Pääkäyttäjän rooli on automaattisesti määritelty käyttäjänimelle ja kirjautumistiedoille millä SAP Business Networkin rekisteröityminen on tehty. Tilin pääkäyttäjä on vastuussa tilin asetuksista, määrittämisestä ja hallinnoinnista. Roolin omistaja voi luoda uusia käyttäjiä, määrittää rooleja ja käyttöoikeuksia. Hän on myös tilin ensisijainen yhteyshenkilö.

❖ Käyttäjä

Pääkäyttäjä voi luoda jopa 250 käyttäjätiliä yhdelle SAP Business Network - tilille (ANID). Käyttäjille voidaan antaa erilaisia rooleja ja käyttöoikeuksia, Roolien tulee vastata heidän työnsä vastuualueita.

Huom: Käyttäjällä voi olla oikeus kaikkiin tai vain erikseen määriteltyihin asiakkaisiin. Tämä voidaan määritellä vain SAP Business Network tilin järjestelmävalvojan toimesta.

SAP Business Network -tili – Roolien ja käyttäjien luonti (oikeus vain pääkäyttäjällä)



SISÄLTÖ

ESITTELY

TILI

OSTOTILAUS

TILAUSVAHVISTUS

TUKI

KYSYMYKSIÄ
& VASTAUKSIA

Valitse Tilin asetuksista **Asetukset->Käyttäjät**.
Tiliasetukset aukeavat klikkaamalla
nimikirjaimiasi ruudun oikeassa yläkulmassa.

Luodaksesi uuden roolin
paina **+** painiketta
Hallinnoi rooleja
välilehdellä

Luodaksesi uuden käyttäjän
paina **+** painiketta **Hallinnoi**
käyttäjiä välilehdellä

Huom! Käyttäjille asetettujen roolien tulee vastata heidän työnsä vastuualueita.

SAP Business Network -tili – Käyttäjätilin muokkaus



SISÄLTÖ

ESITTELY

TILI

OSTOTILAUS

TILAUSVAHVISTUS

TUKI

KYSYMYKSIÄ
& VASTAUKSIA

- **Hallinnoi käyttäjiä** välilehdellä voit valita muokattavan käyttäjän ja päivittää käyttäjän tietoja painamalla painiketta **Toimet** ja **Muokkaa**.

<input type="checkbox"/>	Käyttäjänimi	Sähköpostiosoite ↓	Etinimi	Sukunimi	Ariba Discovery -yhteyshenkilö	Kohdistettu rooli	Kohdistetut käyttöoikeusprofiilit	Kohdistettu asiakas	AN:n käyttö	Toimet
<input type="checkbox"/>	TestUser2@dummy.com	TestUser@dummy.com	Test	User	Ei	TestRole		Kaikki(1)	Kyllä	Toimet ▾
<input type="checkbox"/>	test-anja.valkoinen@gmail.com	anja.valkoinen@gmail.com	Anja	Test	Ei	PROFILE_MGMT_ROLE, +5		Kaikki(1)	Kyllä	Muokkaa Poista Tee pääkäyttäjäksi

↳

- Paina **Palauta salasana** painiketta resetoidaksesi käyttäjän salasanan.

Muut vaihtoehdot:

- Poista käyttäjä
- Tee pääkäyttäjäksi – Määrittele ko. käyttäjä pääkäyttäjäksi
- Lisää tai poista käyttäjä yhteystietoluettelosta.

Muokkaa käyttäjää

Tallenna

Peruuta

Näytä käyttäjätiedot, tarkasta roolin kohdistukset, kohdista liiketoimintayksiköt tai palauta käyttäjän salasana. Ariba suosittelee käyttämään salasanan palautustoimintoa tällä sivulla vain, kun käyttäjät ovat unohtaneet salasanaan ja salaisen kysymyksensä ja vastauksensa. Hyvä käytäntö on, että käyttäjiä ohjeistetaan napsauttamaan kohdasta "Unohtuiko salasana?" Ariban sisäänkirjautumissivulla, jos he ovat unohtaneet salasanaan. Kun napsautat Palauta salasana, Ariba palauttaa salasanan ja lähettää käyttäjälle sähköpostin, jossa on ohjeet uuden salasanan ja uuden salaisen kysymyksen sekä vastauksen määrittämistä varten.

Valitun käyttäjän tiedot

Käyttäjänimi: TestUser2@dummy.com
Sähköpostiosoite: TestUser@dummy.com
Etunimi: Test
Sukunimi: User
Työpuhelin:

Älä salli käyttäjän lähettää laskuja uudelleen ostajan tilille. ⓘ

Tämä käyttäjä on Ariba Discovery -yhteyshenkilö ⓘ

Rajoitettu käyttö ⓘ

Ostotilausten hallinta

Tässä osiossa opastetaan kuinka :

- Ostotilausprosessi toimii
- Pääset sisään ostotilaukselle
- Tarkastat ostotilauksen tietoja



Ostotilaukset – Prosessikuvaus



SISÄLTÖ

ESITTELY

TILI

OSTOTILAUS

TILAUSVAHVISTUS

TUKI

KYSYMYKSIÄ
& VASTAUKSIA

1 UPM lähettää ostotilaukset toimittajalle (sähköposti-ilmoituksen vastaanottajat pystytään määrittelemään SAP Business Network tiliasetuksissa)



2 Tilausvahvistus lähetetään UPM:lle (tai hylätään)



3 Tuotetilaukset: Lähetysilmoitus UPM:lle



3 palvelutilaukset: Luo Palvelukirjaus (SES) tilauksella kun UPM:lle tilattu työ on tehty. (Huom: tämä on käytössä vain tietyille toimittajille)



Toimittajan rekisteröityminen ja tiliasetukset tulee olla päivitettyinä ennen kuin UPM ostotilauksia voidaan lähettää SAP Business Networkiin.

Ostotilaukset - Etusivu



SISÄLTÖ

ESITTELY

TILI

OSTOTILAUS

TILAUSVAHVISTUS

TUKI

KYSYMYKSIÄ
& VASTAUKSIA

➤ Paina Saapuneet - kansiota ja valitse alasvetovalikosta **Tilaukset ja kotiinkutsut**. Aukeavalta sivulta näet kaikki asiakkailta saapuneet ostotilaukset.

➤ Paina Tilausnumeroa nähdäksesi ostotilauksen tiedot.

The screenshot shows the SAP Business Network interface. The 'Saapuneet-kansio' dropdown menu is open, highlighting 'Tilaukset ja kotiinkutsut'. Below the menu, a table lists purchase orders with columns for Type, Order Number, Version, Customer, Inquiries, Delivery Address, Order Address, Sum, Date, Order Status, Billing, Invoice Sum, Version, and Actions. Two orders are visible: one for 0,27 EUR and another for 253,00 EUR.

Tyyppi	Tilausnumero	Ver	Asiakas	Kyselyt	Toimitusosoite	Tilauksen osoite	Summa	Päivämäärä	Tilauksen tila	Tilitys	Laskutettu summa	Versio	Toimet
Tilaus	4100010462	1	UPM - TEST		UPM-Kymmene Oyj, Kaukas Pulp Lappeenranta Suomi	Ei määritetty	0,27 EUR	12. tammikuuta 2022	Uusi	Lasku	0,00 EUR	Alkuperäinen	Toimet >
Tilaus	4100010455	1	UPM - TEST		UPM-Kymmene Oyj, Kymi Pulp Kuusankoski Suomi	Ei määritetty	253,00 EUR	12. tammikuuta 2022	Uusi	Lasku	0,00 EUR	Alkuperäinen	Toimet >

➤ **Hakusuodattimet**

Tämän avulla voit hakea haluamallasi hakukriteerillä.

➤ Paina **Hakusuodattimet**, syötä hakukriteeri ja paina **Hae**.

The screenshot shows the 'Hakusuodattimet' (Search Filters) section. It includes dropdowns for 'Asiakas' (All customers) and 'Tilauksen tila' (All). There are radio buttons for 'Osittainen numero' (selected) and 'Tarkka numero'. Input fields are provided for 'Tilausnumero', 'Ostajan sijaintikoodi', and 'Laskun numero'. There are also radio buttons for 'Luontipäivämäärä' (selected) and 'Kyselypäivämäärä'. A date range is set to 'Edelliset 24 tuntia' (11. tammikuuta 2022 - 12. tammikuuta 2022). A 'Näytä' dropdown is set to 'Kaikki muut paitsi piilotetut tilaukset'. There are checkboxes for 'Hae vain puiteostotilauksia', 'Hae vain toimitussuunnitelman kotiinkutsuja tai toimitussuunnitelmia', 'Hae vain varastosiirotilauksia', and 'Hae vain palvelun ostotilauksia'. At the bottom, there is a 'Tulosten lukumäärä' (100) and a 'Hae' button.

Ostotilaukset – Tilauksen tiedot



SISÄLTÖ

ESITTELY

TILI

OSTOTILAUS

TILAUSVAHVISTUS

TUKI

KYSYMYKSIÄ
& VASTAUKSIA

- Tarkista tilauksen tiedot

Otsikkotiedot sisältävät tilauksen päivämäärätiedot, hankinnan osto - organisaatiotiedot sekä toimittajatiedot.

Huom: Voit lähettää tilauksen uudelleen painamalla **Lähetä uudelleen** - painiketta, mikäli tilausta sitä ei ole vastaanotettu sähköpostiosoitteella, cXML tai EDI:n kautta (tämä ohje koskee lähinnä toimittajia, jotka ovat rakentaneet ERP-integraation SAP Business Networkiin).

Ostotilaus: 4501828146

Valmis

Luo tilausvahvistus Luo lähety ilmoitus Luo lasku

Lähetä uudelleen
Pilota

Tilauksen lisätiedot Tilaushistoria

Rivinro	Aikataulurivien lukumäärä	Osanumero/kuvaus	Asiakkaan osanumero	Tyyppi	Palautus	Määrä (yksikkö)	Tarpepvm	Yksikköhinta	Välisumma	Lisätiedot
10	1	AB-GA6-TEST1	000000000018523264	Nimike		11,000 (Kappale)	7. tammikuuta 2022	500,00 EUR	5 500,00 EUR	Lisätiedot
		PUMPPU AHLST CL-302 381018								
20	1	AB-GA6-TEST1	000000000018523264	Nimike		70,000 (Kappale)	20. tammikuuta 2022	500,00 EUR	35 000,00 EUR	Lisätiedot
		PUMPPU AHLST CL-302 381018								

Tilauksen lähetyyspäivämäärä: maanantai, 27. joulukuuta 2021 klo 9:00 GMT+01:00
Arba Network vastaanottanut, pvm: torstai, 30. joulukuuta 2021 klo 8:12 GMT+01:00
Tämän ostotilauksen lähetti UPM - TEST AN01442803220-T ja toimitti Arba Network.

Välisumma: 40 500,00 EUR

Luo tilausvahvistus Luo lähety ilmoitus Luo lasku

Valmis

- **Riviniimikkeet** - osiossa on eriteltyinä tilauksen rivitiedot; tuotetiedot, määrä, hinta.

- Vahvista ostotilaus painamalla **Luo tilausvahvistus** - painiketta. Samalla tilauksen tila muuttuu Vahvistettu - tilaan.

Tilausvahvistusten hallinta

Tuotteet ja palvelut

Tässä osiossa opastetaan kuinka :

- Tarkistat Ostotilauksen tietoja
- Vahvistat koko tilauksen
- Päivität rivitietoja
- Muutat toimituspäivää
- Vahvistat jälkitoimituksen
- Vahvistat hintamuutoksen
- Päivität/Lisäät toimituskulut
- Tilausvahvistusliitteen lisääminen
- Lähetät ennakoilmoituksen lähetyksestä



Tilausvahvistus – Vahvista koko Tilaus



SISÄLTÖ

ESITTELY

TILI

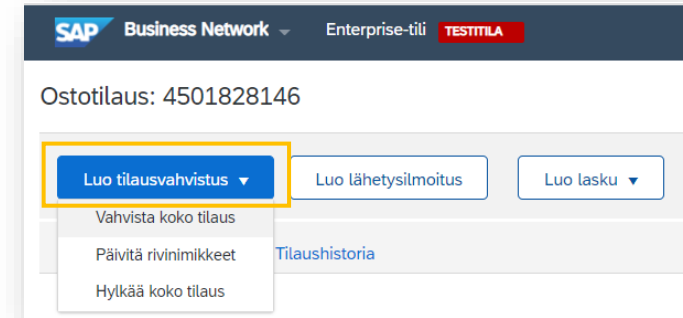
OSTOTILAUS

TILAUSVAHVISTUS

TUKI

KYSYMYKSIÄ
& VASTAUKSIA

- Paina **Luo tilausvahvistus** ostotilausnäkymässä.
- Syötä toimittajan **Vahvistusnumero**.
- Syötä **Toimituspäivä** ja **Arvioitu toimituspäivämäärä**, syötetty päivämäärä kattaa tilauksen kaikki rivit.



- Paina **Seuraava**.
- Tarkista tilausvahvistus ja paina **Lähetä** lähettääksesi tilausvahvistus UPM:lle.

Huom: Kun tilausvahvistus on lähetetty, tilauksen tila muuttuu Vahvistettu - tilaan.

Ostotilauksen vahvistaminen Lopeta Seuraava

1 Vahvista koko tilaus ▼ Tilausvahvistuksen otsikko * Pakollinen kenttä

2 Tarkista tilausvahvistus

Vahvistuksen numero:

Liittyvä ostotilausnumero: 4501828146
Asiakas: UPM - TEST
Toimittajan viite:

Lähetys- ja verotiedot

Arvioitu lähetyspäivämäärä:

Arvioitu* toimituspäivämäärä:

Arvioidut lähetyskulut:

Arvioidut verokulut:

Kommentit:

Vahvistus -toiminto ei ole käytössä Puitetilauksille

Tilausvahvistus – Rivitietojen päivitys ja -vahvistus



SISÄLTÖ

ESITTELY

TILI

OSTOTILAUS

TILAUSVAHVISTUS

TUKI

KYSYMYKSIÄ
& VASTAUKSIA

- Ostotilauskuvakkeelta paina **Luo tilausvahvistus** painiketta ja valitse **Päivitä rivinimikkeet**.
- Syötä **Vahvistuksen numero**.
- Tarkista ja päivitä rivitiedot:
 - Vahvista** – Tilaus vastaanotettu ja vahvistetaan kokonaisuudessaan toimitukseen.
 - Jälkitoimitus** – Jälkitoimitukseen jäävä määrä. loppuosa on saatavilla, tulee toimitusaika vahvis uudelleen.
 - Hylkää** – Ostotilaus hylätään, Tilausta ei käsitell eteenpäin.

Tilauksen hylkäys on mahdollista ainoastaan tietyille UPM yhtiöille. Hylkäys on mahdollista mikäli painike on käytettävissä.

SAP Business Network Enterprise-tili TESTITILA

Ostotilaus: 4501828146

Luo tilausvahvistus ▼ Luo lähety ilmoitus Luo lasku ▼

Vahvista koko tilaus
Päivitä rivinimikkeet
Hylkää koko tilaus

Tilaushistoria

Tilausvahvistuksen otsikko

Vahvistuksen numero:

Liittyvä ostotilausnumero: 4501828146

Asiakas: UPM - TEST

Toimittajan viite:

Lähetys- ja verotiedot

Syötä lähetys- ja verotiedot rivinimiketasolla.

Rivinumero	Osanumero/kuvaus	Asiakkaan osanumero	Tyyppi	Määrä (yksikkö)	Tarvepvm	Yksikköhinta	Välisumma
10	AB-GA6-TEST1 PUMPPU AHLST CL-302 381018 Nykyinen tilauksen tila	00000000018523264	Nimike	11,000 (Kappale) Ⓞ	7. tammikuuta 2022	500,00 EUR	5 500,00 EUR

● 11,000 Vahvistamaton

Vahvista: Jälkitoimitus: Hylkää: Lisätiedot Ⓞ

Tilausvahvistus – Rivitietojen päivitys ja -vahvistus

Toimituspäivän muutos



SISÄLTÖ

ESITTELY

TILI

OSTOTILAUS

TILAUSVAHVISTUS

TUKI

KYSYMYKSIÄ
& VASTAUKSIA

- Paina Ostotilauksen tiedoista **Luo tilausvahvistus** - painiketta ja valitse **Päivitä rivinimikkeet**.
- Syötä **Vahvistuksen numero**.
- Syötä uusi **Arvioitu toimituspäivämäärä**.
- Syötä määrä **Vahvista** kenttään.
- Vahvista painamalla **Seuraava** ja **Lähetä** - painikkeita.

Rivinumero	Osanumero/kuvaus	Asiakkaan osanumero	Tyyppi	Määrä (yksikö)
10	AB-GA6-TEST1 PUMPPU AHLST CL-302 381018	000000000018523264	Nimike	11,000 (Kapp)

Nykyinen tilauksen tila

11,000 Vahvistamaton

Vahvista:

Jälkitoimitus:

SAP Business Network Enterprise-tili TESTITILA

Ostotilaus: 4501828146

Luo tilausvahvistus ▼ Luo lähety ilmoitus Luo lasku ▼

Vahvista koko tilaus
Päivitä rivinimikkeet
Hylkää koko tilaus

Tilaushistoria

▼ Tilausvahvistuksen otsikko

Vahvistuksen numero:

Liittyvä ostotilausnumero: 4501828146

Asiakas: UPM - TEST

Toimitajan viite:

Lähetys- ja verotiedot

Syötä lähetys- ja verotiedot rivinimiketasolla.

Arvioitu lähetyspäivämäärä:

Arvioitu toimituspäivämäärä:

Arvioidut lähetykulut:

Arvioidut verokulut:

Tilausvahvistus – Rivitietojen päivitys ja -vahvistus

Jälkitoimitus



SISÄLTÖ

ESITTELY

TILI

OSTOTILAUS

TILAUSVAHVISTUS

TUKI

KYSYMYKSIÄ
& VASTAUKSIA

- Mahdollinen jälkitoimitettava määrä syötetään **Jälkitoimitus** kenttään.
- Paina **Lisätiedot** - painiketta ja syötä: **Kommentit** ja **Arvioitu toimituspäivämäärä** jälkitoimitukselle.
- Vahvista painamalla **OK**.
- Lähetä tilausvahvistus painamalla **Seuraava**.

Rivinimikkeet

Rivinumero	Osanumero/kuvaus	Asiakkaan osanumero	Tyyppi	Määrä (yksikkö)	Tarpevm	Yksikköhinta	Välisumma
10	AB-GA6-TEST1 PUMPPU AHLST CL-302 381018	00000000018523264	Nimike	11,000 (Kappale) ⓘ	7. tammikuuta 2022	500,00 EUR	5 500,00 EUR

Nykyinen tilauksen tila

11,000 Vahvistamaton

Vahvista: Jälkitoimitus: Hylkää:

Item	Part # / Description	Qty	Unit	Need By	Ship By	Unit Price	Subtotal
10	AB-GA6-TEST1 PUMPPU AHLST CL-302 381018	11.000	Piece ⓘ	7 Jan 2022		500.00 EUR	5,500.00 EUR

New Order Status: **3 Backordered**

Est. Shipping Date:

Est. Delivery Date: *

Comments:

HUOM: Tilauksen uudelleen vahvistukseen löydät ohjeita [TÄÄLTÄ](#)

Tilausvahvistus – Vahvistus tilausriveittäin

Hylkää



SISÄLTÖ

ESITTELY

TILI

OSTOTILAUS

TILAUSVAHVISTUS

TUKI

KYSYMYKSIÄ
& VASTAUKSIA

- Jos haluat hylätä koko tilauksen, syötä Vahvistus –kenttään haluamasi tieto **Confirmation/Vahvistus #** (vahvistusnumeron voi vapaasti valita).
- Lisää **hylkäyksen syy** **Kommentit** kenttään.
- Paina kohdasta **Hylkää Tilaus/Reject Order** ja tieto hylkäyksestä lähetetään UPM:lle.
- Tilauksen hylkäys on mahdollista ainoastaan tietyille UPM yhtiöille. Hylkäys on mahdollista mikäli painike on käytettävissä.

HYLKÄÄ KOKO TILAUS

Tilauksen vahvistusnumero:
Vahvistuksen numero:* 0012345

Hylkäyssyy: Valitse

Kommentit: tilauksen hylkääminen

Hylkää tilaus Peruuta

Luo tilausvahvistus ▾

Vahvista koko tilaus

Päivitä rivinimikkeet

Hylkää koko tilaus

Tilausvahvistus – Rivitietojen päivitys ja -vahvistus

Hinnan päivitys



SISÄLTÖ

ESITTELY

TILI

OSTOTILAUS

TILAUSVAHVISTUS

TUKI

KYSYMYKSIÄ
& VASTAUKSIA

➤ Syötä määrä
Vahvista
kenttään.

➤ Paina
Lisätiedot
päivittääksesi
rivin hintatiedot.

➤ Syötä uusi hinta rivitietojen
Yksikköhinta kenttään.

Huom: Korvaava tuotenumero
voidaan päivittää **Toimittajan osa**
kenttään. Tuotevaihto korvaavaan
tuotteeseen on sovittava etukäteen
ostajan/tilaajan kanssa!

Rivinimikkeet

Rivinumero	Osanumero/kuvaus	Asiakkaan osanumero	Tyyppi	Määrä (yksikkö)	Tarvepvm	Yksikköhinta	Välisumma
10	AB-GA6-TEST1 PUMPPU AHLST CL-302 381018	000000000018523264	Nimike	11,000 (Kappale) ⓘ	7. tammikuuta 2022	500,00 EUR	5 500,00 EUR

Nykyinen tilauksen tila

11,000 Vahvistamaton

Vahvista:

Jälkitoimitus:

Hylkää:

ⓘ

Nimike	Osanumero/kuvaus	Määrä	Yksikkö	Tarvepvm
10	AB-GA6-TEST1 PUMPPU AHLST CL-302 381018	11,000	Kappale ⓘ	7. tammikuuta 2022

Uusi tilauksen tila: **10 Vahvistettu**

Arvioitu lähetyspäivämäärä:

Arvioitu toimituspäivämäärä:*

Yksikköhinta:

Hinnan määräyksikkö:*

Yksikön muunto:*

Hintayksikkö:* Kappale ⓘ

Toimittajan osa:

Tilausvahvistus – Rivitietojen päivitys ja -vahvistus

Toimituskulut



SISÄLTÖ

ESITTELY

TILI

OSTOTILAUS

TILAUSVAHVISTUS

TUKI

KYSYMYKSIÄ
& VASTAUKSIA

- Paina Ostotilaus kuvakkeelta painiketta **Luo tilausvahvistus** ja valitse **Päivitä rivinimikkeet**.
- Syötä toimituskulut **Arvioidut lähetyskulut** kenttään.
- Jos lähetyskulut lisätään tietyille riville, lisää täppä 'Syötä tiedot rivinimiketasolla' ja syötä tiedot Rivitietoihin.
- Paina Lisätiedot painiketta.
- Syötä **Arvioidut lähetyskulut** ja **Arvioitu toimituspäivämäärä**.
- Vahvista painamalla **Seuraava** ja **Lähetä** painiketta.

SAP Business Network Enterprise-tili TESTITILA

Ostotilaus: 4501828146

Luo tilausvahvistus ▼ Luo lähetysilmoitus Luo lasku ▼

Vahvista koko tilaus Päivitä rivinimikkeet Tilaushistoria Hytkää koko tilaus

Tilausvahvistuksen otsikko

Liittyvä ostotilausnumero: 4501828146
Asiakas: UPM - TEST
Toimittajan viite:

Lähetys- ja verotiedot

Syötä lähetys- ja verotiedot rivinimiketasolla.

Arvioitu lähetyspäivämäärä: Arvioidut lähetyskulut:
Arvioitu toimituspäivämäärä: Arvioidut verokulut:
Kommentit:

10 Vahvistamaton

Vahvista: Jälkitoimitus

Arvioitu lähetyspäivämäärä:

Arvioidut lähetyskulut:

Arvioitu toimituspäivämäärä: *

Arvioidut verokulut:

Yksikköhinta: 500,00 EUR

Hinnan määräyksikkö: * 1

Yksikön muunto: * 1

Hintayksikkö: * Kappale ⓘ

Lisätiedot ⓘ

Huom: Älä syötä arvoja kenttään **Arvioidut verokulut**

Tilausvahvistus – Tilausvahvistusliitteen lisääminen



SISÄLTÖ

ESITTELY

TILI

OSTOTILAUS

TILAUSVAHVISTUS

TUKI

KYSYMYKSIÄ
& VASTAUKSIA

- Paina Ostotilaus kuvakkeelta painiketta **Luo tilausvahvistus** ja valitse **Päivitä rivinimikkeet**.
- Lisää tilausvahvistusliite tai – liitteet vahvistukselle: **Valitse Tiedosto** ja **Lisää liite**
- Vahvista painamalla **Seuraava** ja **Lähetä** painiketta.
- Tilausvahvistusliite siirtyy muiden vahvistustietojen mukana UPM:n järjestelmään

Huom: voit lisätä useita liitteitä sekä useassa eri dokumenttimuodossa (**pdf**, **msg**, **txt**, jne.)

The image shows three screenshots from the SAP Business Network interface. The top screenshot shows the 'Ostotilaus: 4501828146' page with a dropdown menu open for 'Luo tilausvahvistus', where 'Päivitä rivinimikkeet' is selected. The middle screenshot shows a file selection dialog box with 'Vahvistus 123456.pdf' selected. The bottom screenshot shows the 'Liitteet' table with the file 'Vahvistus 123456.pdf' added, and the 'Lisää liite' button highlighted.

Nimi	Koko (tavua)	Sisällön tyyppi
Vahvistus 123456.pdf	206998	application/pdf

Tilausvahvistus – Rivitietojen päivitys ja -vahvistus



SISÄLTÖ

ESITTELY

TILI

OSTOTILAUS

TILAUSVAHVISTUS

TUKI


KYSYMYKSIÄ
& VASTAUKSIA

- Jatka tilauksen päivitystä kunnes tilauksen kaikkien rivien tiedot on syötetty, Paina **Seuraava** - painiketta palataksesi yleisnäkymään.
- Tarkista vahvistus ja hyväksy painamalla **Lähetä** - painiketta, jolloin Tilausvahvistussanoma lähetetään UPM:lle.
- Tilauksen tila on Osittain vahvistettu mikäli tuotteita jää jälkitoimitukseen tai Tilaus ei ole kokonaan vahvistettu.
- Luo uusi vahvistus tarvittaessa.
- Paina **Valmis** palataksesi takaisin Saapuneet - kansioon.

Ostotilaus: 4501828146 Valmis

Luo tilausvahvistus ▼ Luo lähetysohjeitus Luo lasku ▼

Tilauksen lisätiedot Tilaushistoria



UPM

Lähetäjä:
Asiakas
UPM Communication Papers Oy, Kaukas
Kaukaankatu 30
53200 Lappeenranta Suomi

Vastaanottaja:
UPM-Kymmene Oyj Supplier - TEST
Alvar Aallon katu 1
00101 Helsinki Suomi
Puhelin: +358 (09) 123456
Faksi:
Sähköposti: NoReplyAribaCS@ariba.com

Ostotilaus
(Lähetetty)
4501828146
Summa: 40 500,00 EUR
Versio: 1

Seuraa tilausta

Tilausvahvistus – Lähetysilmoitus



SISÄLTÖ

ESITTELY

TILI

OSTOTILAUS

TILAUSVAHVISTUS

TUKI

KYSYMYKSIÄ
& VASTAUKSIA

- Valitse päivitettävä ostotilaus.
- Paina **Luo lähetysilmoitus** painiketta.
- Syötä **Pakkausluettelon tunnus** ja **Toimituspäivämäärä**.
- Rullaa alas Tilausnimikkeet osioon.

Ostotilaus: 4501828146

- Syötä **Lähetysmäärä**.
- Paina **Seuraava**.
- Paina **Lähetä**.

Luo lähetysilmoitus

* Pakollinen kenttä

LÄHETTÄJÄ
UPM-Kymmene Oyj Supplier - TEST
Helsinki Suomi

VASTAANOTTAJA
Suomi

▼ Lähetysoikeuden otsikko

TOIMITUS
Pakkausluettelon tunnus: *
Laskunumero:
Pyydetty toimituspäivämäärä: --
Lähetysoikeuden tyyppi: Valitse ▼
Lähetysoikeuden päivä:
Toimituspäivämäärä: *
Bruttovoivym: Yksikkö:
Bruttopaino: Yksikkö:

SEURANTA
Rahdin

Tilausnimikkeet

Tilaisnumero	Nimike	Osanumero/kuvaus	Asiakkaan osanumero	Määrä	Yksikkö	Tarvepvm	Lähetys viimeistään	Yksikköhinta	Välisumma	
4501828146	10	AB-GA6-TEST1 PUMPPU AHLST CL-302 381018	00000000018523264	11,000	Kappale	7. tammikuuta 2022		500,00 EUR	5 500,00 EUR	Poista

Lähetys tila
Jäljellä olevien rivien kokonaismäärä: 0,0 Kappale

Vahvistuksen tila
Vahvistettu kokonaismäärä: 1 Kappale Jälkitoimitettu kokonaismäärä: 0 Kappale

Rivi	Lähetysmäärä	Toimitajan erätunnus	Tuotantopäivämäärä	Vanhenemispäivämäärä	
1	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Lisää lisätiedot

Käyttäjätuki

Tässä osiossa opastetaan kuinka :

- Otat yhteyttä SAP-tukeen
- Otat yhteyttä UPM-toimittajatukeen
- Pääset SAP UPM Supplier Information-portaaliin
- Pääset SAP Help Centeriin



Toimittajien Tuki



SISÄLTÖ

ESITTELY

TILI

OSTOTILAUS

TILAUSVAHVISTUS

TUKI

KYSYMYKSIÄ
& VASTAUKSIA

Toimittajien tuki käyttöönoton aikana:



Yleistietoa SAP Business Network –toiminnoista UPM:llä
[Aloita yhteistyö UPM:n kanssa SAP Business Network -alustassa | UPM.FI](#)



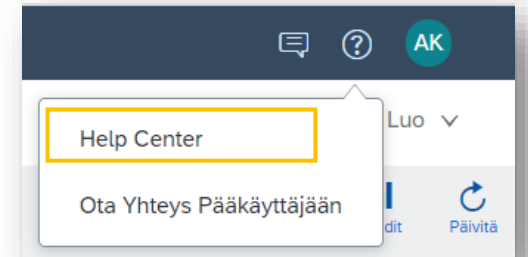
SAP Business Network - rekisteröityminen ja määritysten tuki
Sähköposti: Join.Ariba@upm.com



UPM Tilaukset ja tilausprosessiin liittyvät kysymykset:
Sähköposti: Join.Ariba@upm.com



SAP Support Global Customer Support / Asiakastuki on saatavilla
tilillänne Kysymysmerkin alla -> Help Center



Huom!

UPM käyttää Basware sähköistä laskutusta.
Laskutus SAP Business Networkin kautta ei ole käytössä UPM:n toimittajille.
Lisätietoa laskutuksesta löytyy oheisesta linkistä [HERE](#).

SAP – Toimittajien tuki



SISÄLTÖ

ESITTELY

TILI

OSTOTILAUS

TILAUSVAHVISTUS

TUKI

KYSYMYKSIÄ
& VASTAUKSIA

SAP Hotline puhelinnumerot:

- Eurooppa +44 2071874144
- USA/Canada +1 8662182155
- Aasia +65 63114745

Muut alueet +1 4122226153

Tukipyynnöissä valmistautukaa esittämään SAP:n tuelle SAP Business Network – tilinumeronne (ANID).

Usein kysytyt kysymykset

Tässä osiossa opastetaan kuinka :

- kirjaudutaan SAP Business Networkiin
- vaihdat tilin pääkäyttäjän
- uudelleenvahvistat toimituspäivän
- hylkää ostotilauksen



Kysymyksiä ja Vastauksia – Miten SAP:iin kirjaudutaan? (1/2)



SISÄLTÖ

ESITTELY

TILI

OSTOTILAUS

TILAUSVAHVISTUS

TUKI

KYSYMYKSIÄ
& VASTAUKSIA

- Kirjautukaa oheisesta linkistä SAP Business Networkiin:
[SAP Business Network Supplier](#).
- Täyttäkää käyttäjänimi sekä salasana, jotka määrittelitte luodessanne SAP Business Network tiliänne ja valitkaa **Kirjaudu**.
- Mikäli käyttäjänimi ja/tai salasana on unohtunut, klikkaa kohtaa Unohditko käyttäjänimesi tai salasanasi, jolloin sähköpostiinne lähetetään uusi tunnus tai salasana.

A screenshot of the SAP Business Network login page. The header shows the SAP logo and 'Business Network' with a dropdown arrow. The main heading is 'Toimittajan kirjautuminen'. There are two input fields: 'Käyttäjänimi' and 'Salasana'. Below them is a blue 'Kirjaudu' button. At the bottom, there is a red-bordered link that says 'Unohditko käyttäjänimesi tai salasanasi'.

Kysymyksiä ja Vastauksia – Miten SAP:iin kirjaudutaan? (2/2)



SISÄLTÖ

ESITTELY

TILI

OSTOTILAUS

TILAUSVAHVISTUS

TUKI

KYSYMYKSIÄ
& VASTAUKSIA

- Oheisen linkin takaa löydätte SAP:n käytön tekniset vaatimukset sekä tuetut selaimet: [SAP Technical requirements](#)
- Suositeltava selain on Google Chrome

Category	Web Browser	Version
Chromium-based browsers (*)	Google Chrome	94 and greater
	Microsoft Edge (1)	94 and greater
Others	Microsoft Internet Explorer 11 (2)	
	Mozilla Firefox	88 and greater
	Safari (macOS)	14 and greater

Kysymyksiä ja Vastauksia – Miten SAP Business Network tilin pääkäyttäjä vaihdetaan?



SISÄLTÖ

ESITTELY

TILI

OSTOTILAUS

TILAUSVAHVISTUS

TUKI

KYSYMYKSIÄ
& VASTAUKSIA

Mikäli yrityksenne käytössä on jo SAP Business Network - tili, mutta tarvitsette uudet tunnukset valitkaa [klikkaa tästä](#). Sisäänkirjaututtuanne:

- Voitte lisätä itsellenne pääkäyttäjäroolin
- Tai vaihtoehtoisesti siirtää pääkäyttäjäroolin toiselle

Mikäli pääkäyttäjän tunnukset eivät ole enää käytössä, ottakaa yhteys SAP - tukeen **seuraavan ohjeen mukaan:** [klikkaa tästä](#).

Huom: Valmistautukaa esittämään SAP-tuelle:

- ANID (SAP Business Network tilinumeronne)
- Pääkäyttäjän sähköpostiosoite
- Pääkäyttäjän nimi

Pääkäyttäjän roolin muutospyyntö ohjautuu vastaavalle SAP Asiakastuki tiimille, joka varmentaa annetun tiedon ja voi ottaa muihin tilin käyttäjiin yhteyttä tarpeen vaatiessa.

Kysymyksiä ja Vastauksia – Kuinka muuttunut toimituspäivä uudelleenvahvistetaan



SISÄLTÖ

ESITTELY

TILI

OSTOTILAUS

TILAUSVAHVISTUS

TUKI

KYSYMYKSIÄ
& VASTAUKSIA


- Mikäli vahvistettu toimituspäivä muuttuu, voitte päivittää koko tilauksen tai valita ainoastaan yhden rivin päivitystä varten.
- Päivitä tiedot [Tilausvahvistus](#) - ohjeen mukaisesti ja päivitä uusi **Arvioitu toimituspäivämäärä**.

▼ Tilausvahvistuksen otsikko * Pakollinen kenttä


Vahvistuksen numero: TestAnia123
Liittyvä ostotilausnumero: 4501828144
Asiakas: UPM - TEST
Toimittajan viite:

Lähetys- ja verotiedot

Syötä lähetys- ja verotiedot rivinimiketasolla.

Arvioitu lähetyspäivämäärä: 

Arvioidut lähetyskulut:

Arvioitu toimituspäivämäärä: 

Arvioidut verokulut:

Kommentit:

Kysymyksiä ja Vastauksia – Kuinka voit yhdistää usean tilin SAP Business Networkissa



SISÄLTÖ

ESITTELY

TILI

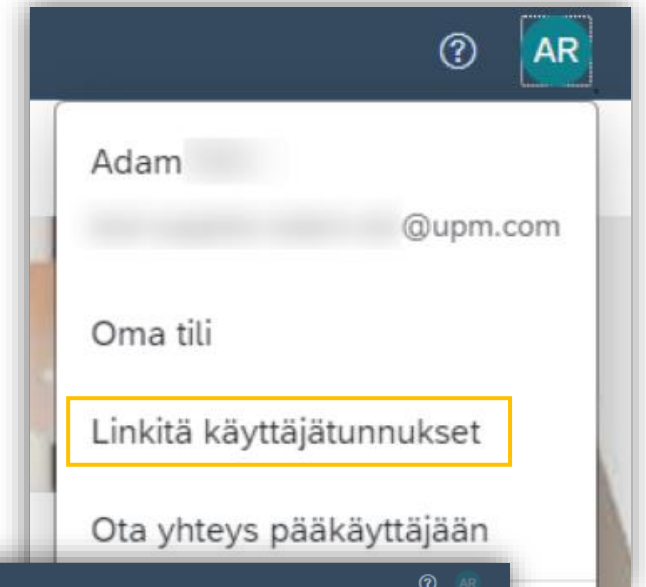
OSTOTILAUS

TILAUSVAHVISTUS

TUKI

KYSYMYKSIÄ
& VASTAUKSIA

- Valitse **Linkitä käyttäjätunnukset** Tilin Asetukset -valikosta
- Yhdistä tilisi käyttämällä yhtä valittavissa olevista valinnoista
- **Huom:** Jos sinulla on kysyttävää tai tarvitset apua tilien yhdistämisessä, tarkista ohje SAP Business Help Centeristä tai ota yhteyttä SAP Business Network -käyttäjätukeen. UPM:llä ei ole oikeuksia yhdistää tilejä puolestasi.



Yhdistä käyttäjätunnukset

Jos sinulla on useita käyttäjätilejä, voit yhdistää käyttäjätunnuksesi yhteen. Yhdistämällä käyttäjätunnuksesi voit:

- Kirjautua kaikkiin tileihisi käyttämällä yhtä käyttäjänimeä ja salasanaa.
- Vaihdelta tileilläsi.

HYVÄKSYNTÄ TARVITAAN

Lähetä linkityspyyntö toiseen tiliin. Kun linkityspyyntö on hyväksytty toisen tilin osalta, kyseiset kaksi tiliiä linkitetään.

Käyttäjänimi:*

Lähetä linkityspyyntö

HYVÄKSYNTÄÄ EI TARVITA

Syötä sen toisen tilin käyttäjänimi ja salasana, johon haluat linkin.

Käyttäjänimi:*

Salasana:*

Linkitä tilit

Kysymyksiä ja Vastauksia – Toimittaja ei saa ilmoituksia Ostotilauksen saapumisesta



SISÄLTÖ

ESITTELY

TILI

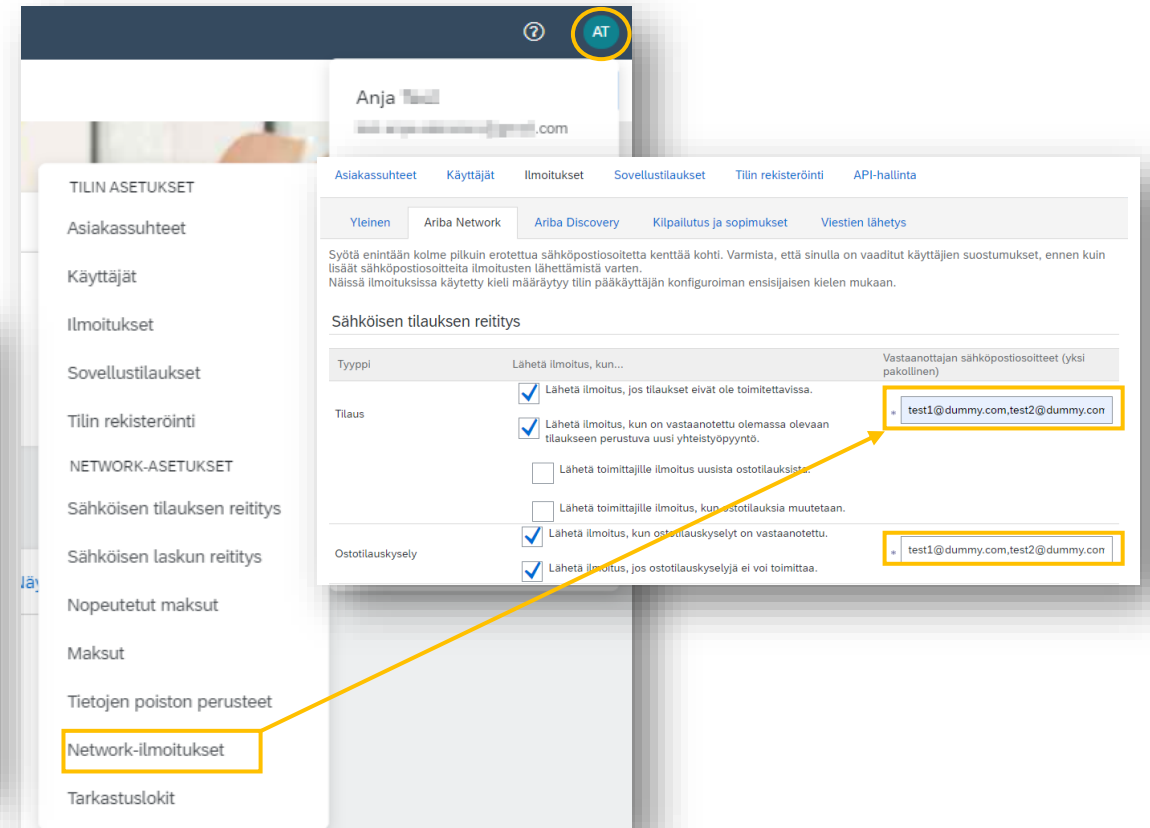
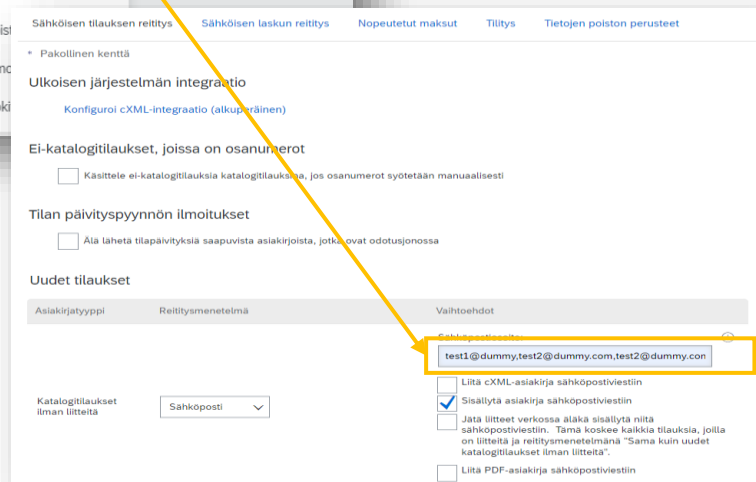
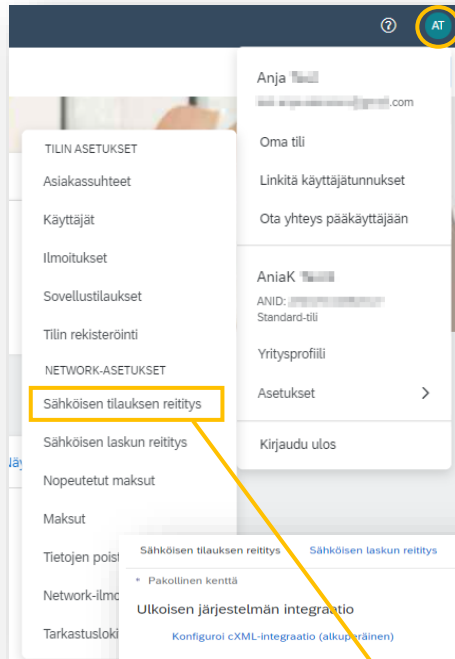
OSTOTILAUS

TILAUSVAHVISTUS

TUKI

KYSYMYKSIÄ
& VASTAUKSIA

- Voit määritellä uusia sähköpostiosoitteita Ostotilaus – ilmoituksille SAP Business Network –tilin asetuksissa:
 - Sähköisen tilauksen reititys (tarkemmat ohjeet [sivulla 8](#))
 - Network Ilmoitukset (tarkemmat ohjeet [sivulla 7](#))



UPM **BIOFORE**
BEYOND FOSSILS

