

Kodeks UPM dla Dostawców i Podmiotów Zewnętrznych

Wprowadzenie

Celem firmy UPM jest być godnym zaufania partnerem biznesowym. Wierzymy, że odpowiedzialne i etyczne praktyki tworzą długoterminową wartość zarówno dla nas, jak i naszych udziałowców. Zaangażowanie firmy UPM na rzecz uczciwości w biznesie zostało odzwierciedlone w Kodeksie Postępowania. Naszą najważniejszą zasadą jest brak kompromisów w zakresie standardów uczciwości, niezależnie od sytuacji. W związku z tym, oczekujemy poszanowania tej zasady przez dostawców i pośredników zewnętrznych (stron trzecich).

Wszyscy dostawcy UPM i pośrednicy zewnętrzni (np. agenci, doradcy, partnerzy joint venture, lokalni partnerzy lub dystrybutorzy działający w imieniu firmy UPM) muszą przestrzegać standardów określonych w kodeksie firmy UPM dla Dostawców i Podmiotów Zewnętrznych lub podobnych standardów określonych w ich własnym kodeksie postępowania lub zasadach obowiązujących w firmie.

W Kodeksie UPM dla Dostawców i Podmiotów Zewnętrznych wytyczono minimalny poziom wymagań firmy UPM względem wszystkich współpracujących z nią dostawców oraz podmiotów zewnętrznych. Istnieją dodatkowe wymagania dotyczące niektórych materiałów i usług.

Kodeks UPM dla Dostawców i Podmiotów Zewnętrznych jest oparty na dziesięciu zasadach programu inicjatywy UNGO (the United Nations Global Compact), zasadach przewodnich ONZ dotyczących praw biznesowych i praw człowieka oraz deklaracji Międzynarodowej Organizacji Pracy dotyczącej podstawowych zasad i praw pracy.

Najnowsza wersja Kodeksu UPM dla Dostawców i Podmiotów Zewnętrznych jest dostępna na stronie internetowej firmy UPM.

1. Zaangażowanie na rzecz uczciwości w biznesie

Dostawca UPM / podmiot zewnętrzny:

- przestrzega wszystkich obowiązujących przepisów prawa;
- niezwłocznie informuje osobę kontaktową w firmie UPM w sytuacji, gdy nie jest w stanie spełnić wymagań Kodeksu UPM dla Dostawców i Podmiotów Zewnętrznych.

2. Szanowanie osób i praw człowieka

Dostawca UPM / podmiot zewnętrzny:

- przestrzega powszechnie prawa, takie jak prawo do wolności myśli i opinii oraz swobody ich wyrażania, wolności wyznania oraz ochrony przed dowolną formą

dyskryminacji i nękania w tym m.in. ze względu na rasę, wiek, narodowość, płeć czy orientację seksualną;

- przestrzega lokalne przepisy dotyczące czasu pracy i wynagrodzeń, swobody zrzeszania się i prawa do układów zbiorowych;
- szanuje prawa dzieci i nie toleruje ani sam nie praktykuje pracy nieletnich; przestrzega minimalnego wieku określonego przez prawo lokalne lub Międzynarodową Organizację Pracy (ILO) wynoszącego minimum 15 lat (zależnie od tego, w których przepisach granica wieku jest wyższa);
- zapewnia, że żadna forma pracy przymusowej nie jest stosowana ani tolerowana w żadnej z jej działalności;
- przestrzega zasad BHP w stosunku do pracowników, gości i innych osób, na których działalność dostawcy / podmiotu zewnętrznego mogą mieć wpływ;
- przestrzega Standardów Bezpieczeństwa UPM w trakcie wykonywania prac na terenie firmy UPM lub odwiedzania jej placówek, a także przeprowadza wymagane szkolenia dotyczące bezpieczeństwa.

3. Dbłość o wpływ na środowisko i bezpieczeństwo produktów

Dostawca UPM / podmiot zewnętrzny:

- ogranicza negatywny wpływ na środowisko naturalne — glebę, wodę, różnorodność biologiczną, klimat i powietrze;
- przetwarza odpady zgodnie z obowiązującymi przepisami i instrukcjami producenta;
- dba o to, aby jego produkty były bezpieczne w użytkowaniu.

4. Zero tolerancji dla korupcji i łapownictwa

Dostawca UPM / podmiot zewnętrzny:

- nigdy nie płaci, nie wręcza, nie oferuje ani nie zatwierdza łapówek wobec urzędników państwowych ani osób prywatnych w żadnych okolicznościach, bezpośrednio lub pośrednio;
- nigdy nie przyjmuje łapówek ani nie zabiega o nie od żadnej strony w żadnych okolicznościach, bezpośrednio lub pośrednio;
- nigdy, w żadnym wypadku, nie angażuje się w jakiegokolwiek formy korupcji lub inne niewłaściwe lub nielegalne praktyki biznesowe, takie jak wymuszenia, malwersacje lub oszustwa;
- utrzymuje odpowiednie procedury na rzecz zapobiegania korupcji i przekupstwa w swojej działalności.

5. Przejrzystość działalności biznesowej

Dostawca UPM / podmiot zewnętrzny:

- prowadzi działalność jako podmiot prawny zorganizowany w sposób należyty, działający legalnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- ma prawo do prowadzenia działalności, zawierania umów z firmą UPM i wykonuje związane z nimi zobowiązania;
- ma świadomość ryzyka, na które jest narażony i stosuje odpowiednie środki na rzecz obniżenia ryzyka, a także niezwłocznie informuje firmę UPM o ryzyku, które mogłoby wpłynąć na jej działalność;

- bezwzględnie przestrzega wszelkich obowiązujących przepisów podatkowych oraz płaci wszelkie podatki i uiszcza inne opłaty ustalone przez odpowiednie władze;
- bezwzględnie przestrzega obowiązujących przepisów dotyczących przeciwdziałania praniu brudnych pieniędzy, a także sankcji handlowych;
- ujawnia firmie UPM wszelkie rzeczywiste lub potencjalne konflikty interesów związane z jego działalnością jako dostawcy UPM lub pośrednika zewnętrznego. Należą do nich osobiste powiązania między pracownikami dostawcy / pośrednika zewnętrznego a firmą UPM, a także wszelkie istotne interesy finansowe, jakie pracownicy UPM mogą mieć w działalności dostawcy / pośrednika zewnętrznego.

Zgodność z przepisami o ochronie konkurencji

Dostawca UPM / podmiot zewnętrzny:

- przestrzega wszelkich obowiązujących przepisów dotyczących ochrony konkurencji oraz nie bierze udziału w zabronionych kontraktach, praktykach handlowych, ani spotkaniach z klientami, dystrybutorami, dostawcami lub innymi partnerami biznesowymi, które mogą być uznane za szkodliwe dla konkurencji, oraz w żaden inny sposób nie angażuje się w jakiegokolwiek antykonkurencyjne praktyki.

6. Ochrona dóbr materialnych i informacji

Dostawca UPM / podmiot zewnętrzny:

- korzysta z aktywów UPM z zachowaniem należytej ostrożności;
- chroni poufne informacje UPM przed ich nieuprawnionym wykorzystaniem lub ujawnieniem;
- przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- nie publikuje jakichkolwiek ogłoszeń, wiadomości prasowych ani innych informacji publicznych dotyczących firmy UPM bez jej zgody;
- szanuje prawa własności intelektualnej firmy UPM i innych stron.

7. Znajomość kontrahentów

Dostawca UPM / podmiot zewnętrzny:

- zna swoich partnerów i dobiera ich w sposób ostrożny, pozwalający na rozpoznanie oraz ograniczenie ryzyka udziału w działalności nielegalnej lub naruszającej jakiegokolwiek wymogi niniejszego Kodeksu UPM dla Dostawców i Podmiotów Zewnętrznych;
- promuje wymagania opisane w niniejszym Kodeksie UPM dla Dostawców i Podmiotów Zewnętrznych lub podobnym dokumencie wśród innych podmiotów w łańcuchu dostaw;
- prowadzi pełne i rzetelne rejestry wszystkich transakcji biznesowych.

8. Interakcje z interesantami i społeczeństwem

Dostawca UPM / podmiot zewnętrzny:

- komunikuje się z interesantami w sposób otwarty i przejrzysty oraz promuje dialog z nimi.

9. Przestrzeganie przepisów jest obowiązkiem nas wszystkich

Dostawca UPM / podmiot zewnętrzny:

- udziela firmie UPM pozwolenia na weryfikację zgodności z niniejszym Kodeksem dla Dostawców i Podmiotów Zewnętrznych za pośrednictwem dialogu i jeśli firma UPM uzna to za konieczne, poprzez audyty na terenie zakładu. Dostawca / Podmiot zewnętrzny zostanie z odpowiednim wyprzedzeniem powiadomiony o audycie przeprowadzanym przez wewnętrzne lub zewnętrzne zasoby firmy UPM;
- reaguje na ankiety UPM jednoznacznie i w stosownym czasie;
- rozumie, iż naruszenie przepisów prawa lub postanowień niniejszego Kodeksu UPM dla Dostawców i Podmiotów Zewnętrznych, bądź też niepodjęcie działań naprawczych zostanie uznane przez firmę UPM za naruszenie umowy i daje jej prawo do zakończenia relacji biznesowych z danym dostawcą lub podmiotem zewnętrznym;
- umożliwia pracownikom wyrażanie obaw dotyczących niewłaściwego zachowania, sugerowanie ulepszeń lub anonimowe przekazywanie ogólnych informacji zwrotnych;
- zgłasza natychmiast osobie kontaktowej w firmie UPM podejrzenia lub przypadki naruszenia niniejszego Kodeksu dla Dostawców i Podmiotów Zewnętrznych, które mogą mieć wpływ na relacje biznesowe lub firmę UPM. Kanały sporządzania anonimowych raportów o niewłaściwym postępowaniu, w tym raportów dotyczących pracowników UPM:

Strona internetowa: www.upm.com/reportmisconduct

E-mail: reportmisconduct@upm.com;

Poczta: UPM-Kymmene Corporation

Head of Internal Audit/Complaint

P.O. Box 380

FI-00101 Helsinki

Finlandia

Firma UPM dokładnie przeanalizuje zgłoszenia dotyczące niewłaściwego postępowania i będzie traktować je w pełni poufnie na tyle, na ile to możliwe.