

Кодекс поставщиков и сторонних организаций UPM

Введение

UPM стремится к созданию репутации надежного партнера и верит в то, что ответственность и деловая этика — это основа долгосрочной выгоды как для UPM, так и для ее партнеров и прочих заинтересованных лиц. UPM изложила свои обязательства в области ответственности в своем Кодексе корпоративного поведения. Наш главный принцип — это полный отказ от любых компромиссов в вопросах соблюдения стандартов корпоративной ответственности, и такого же подхода мы ожидаем от наших поставщиков и третьих сторон.

Все поставщики UPM и третьи стороны (например, агенты, консультанты, партнеры по совместным предприятиям, местные партнеры или дистрибьюторы, действующие от имени UPM) должны соблюдать требования стандартов, изложенных в Кодексе поставщиков и сторонних организаций UPM, или аналогичных стандартов, определенных в их собственных кодексах деловой этики или в политике компании.

Кодекс поставщиков и сторонних организаций UPM определяет минимальный уровень требований, предъявляемых UPM ко всем своим поставщикам и посредникам. К определенным материалам и услугам могут предъявляться дополнительные требования.

Кодекс поставщиков и сторонних организаций UPM основан на десяти принципах инициативы Глобального договора Организации Объединенных Наций, Руководящих принципах ООН по вопросам предпринимательской деятельности и прав человека, а также Декларации Международной организации труда об основополагающих принципах и правах в сфере труда.

Актуальную версию Кодекса поставщиков и сторонних организаций можно найти на веб-сайте UPM.

1. Приверженность целостному подходу

Поставщик UPM / внешний контрагент должны:

- Соблюдать все действующие законы и нормативные требования.
- Незамедлительно информировать UPM в случае невозможности соблюдения поставщиком или внешним контрагентом требований Кодекса поставщиков и сторонних организаций.

2. Уважение к людям и правам человека

Поставщик UPM / внешний контрагент должны:

- Уважать общепринятые права человека, такие как свобода мысли, убеждений, самовыражения, вероисповедания, а также свободу от дискриминации по расовым, возрастным, национальным, половым признакам или по признаку сексуальной ориентации и недопустимость сексуальных домогательств и любых других видов притеснения.
- Соблюдать местное законодательство в отношении рабочего времени и компенсации, свободы объединений и права на заключение коллективных договоров.
- Соблюдать права детей и не использовать детский труд и не поддерживать его использование. Соблюдать минимальный возраст сотрудников, установленный местным законодательством или определенный Международной организацией труда (МОТ) равным 15 годам, в зависимости от того, какой из них выше.
- Гарантировать неприятие и отказ от любых форм принудительного труда во всех сферах деятельности.
- Принимать все необходимые меры для охраны здоровья и обеспечения безопасности сотрудников, посетителей, а также всех, кого может затронуть соответствующая деятельность.
- Соблюдать требования безопасности UPM при проведении работ на территории UPM и при посещении предприятий UPM и провести необходимое обучение по безопасности.

3. Контроль за воздействием на окружающую среду и безопасности продукции

Поставщик UPM / внешний контрагент должны:

- Сокращать отрицательное воздействие на землю, воду, биоразнообразие, климат и воздух.
- Утилизировать отходы в соответствии с действующим законодательством и инструкциями производителя.
- Обеспечить безопасность их продукции для применения по назначению.

4. Недопустимость коррупции и взяточничества

Поставщик UPM / внешний контрагент должны:

- Не выплачивать, не давать, не предлагать и не одобрять взятки государственным служащим или частным лицам ни при каких обстоятельствах, прямо или косвенно.
- Не получать, не просить и не принимать взятки от любой стороны ни при каких обстоятельствах, прямо или косвенно.
- Ни при каких обстоятельствах не участвовать в каких-либо коррупционных схемах или иных неуместных или незаконных махинациях, таких как вымогательство, растрата или мошенничество.
- На постоянной основе применять в своей работе процедуры противодействия коррупции и взяточничеству.

5. Прозрачность бизнеса

Поставщик UPM / внешний контрагент должны:

- Соответствовать требованиям действующего законодательства по регистрации и законной организации своей деятельности.

- Иметь право осуществлять коммерческую деятельность и, заключив договор с UPM, действовать в рамках этого договора.
- Контролировать применимые риски, внедрить эффективные процедуры устранения рисков и незамедлительно уведомить UPM, если эти риски могут затрагивать деятельность UPM.
- Полностью соблюдать требования действующего налогового законодательства, платить налоги и другие государственные сборы.
- Полностью соблюдать все требования действующего законодательства о противодействии отмыванию денег и действующие режимы торговых санкций.
- Сообщать UPM о любых фактических или потенциальных конфликтах интересов, связанных с деятельностью в качестве поставщика UPM или стороннего посредника. К ним относятся личные отношения между сотрудниками поставщика / стороннего посредника и UPM, а также любые материальные финансовые интересы, которые сотрудники UPM могут иметь в бизнесе поставщика / стороннего посредника.

6. Соблюдение законов о защите конкуренции

Поставщик UPM / внешний контрагент должны:

- Соблюдать все действующие антимонопольные законы, не заключать сделок, не вступать в соглашения и не применять методы торговли, препятствующие конкуренции, а также не встречаться с клиентами, дистрибьюторами, поставщиками или деловыми партнерами в целях, противоречащих законам о защите конкуренции, и не заниматься другой деятельностью, мешающей свободной конкуренции.

7. Защита активов и информации

Поставщик UPM / внешний контрагент должны:

- С осторожностью распоряжаться собственностью компании UPM.
- Защищать конфиденциальную информацию от ненадлежащего использования или распространения.
- Обработать персональные данные в соответствии с действующим законодательством.
- Не публиковать объявлений, пресс-релизов или других публичных заявлений, касающихся UPM, без одобрения UPM.
- Уважать права на интеллектуальную собственность UPM и других сторон.

8. Знайте своих контрагентов

Поставщик UPM / внешний контрагент должны:

- Основательно изучать и тщательно выбирать деловых партнеров, чтобы своевременно выявить опасность и избежать вовлечения в незаконную деятельность или нарушения требований Кодекса поставщиков и сторонних организаций.
- Распространять требования и аналогичные нормы Кодекса поставщиков и сторонних организаций на другие звенья своей цепочки поставок.
- Вести полный и точный учет всех коммерческих транзакций.

9. Участие в общественной жизни

Поставщик UPM / внешний контрагент должны:

- Открыто общаться со всеми заинтересованными сторонами и предоставлять прозрачную информацию, поощряя двухстороннюю коммуникацию.

10. Соблюдение нормативных требований касается всех

Поставщик UPM / внешний контрагент должны:

- Давать UPM разрешение на проверку соблюдения настоящего Кодекса поставщиков и сторонних организаций посредством диалога и, если это будет сочтено необходимым UPM, путем проведения аудита на месте. UPM заблаговременно уведомит о проведении аудитов внутренними или внешними ресурсами.
- Точно и своевременно отвечать на опросы UPM.
- Понимать, что нарушение законодательства и Кодекса поставщиков и сторонних организаций, либо непринятие мер по устранению этих нарушений, расценивается UPM как нарушение договора и является основанием для прекращения делового сотрудничества UPM с поставщиком или сторонней организацией.
- Обеспечивать сотрудников средствами анонимной отправки сообщений о нарушениях и сообщений с комментариями, предложениями и отзывами общего характера.
- Немедленно сообщать своему контактному лицу UPM о любых предполагаемых или наблюдаемых нарушениях настоящего Кодекса поставщиков и сторонних организаций, которые могут иметь негативные последствия для деловых отношений или UPM. Анонимное сообщение о ненадлежащем поведении, в том числе сотрудников UPM, можно отправить следующими способами:

Веб-сайт: www.upm.com/reportmisconduct

Эл. почта: reportmisconduct@upm.com

Почта: UPM-Kymmene Corporation

Главе отдела внутреннего аудита/Жалобы (Head of Internal Audit/Complaint)

P.O. Box 380

FI-00101 Helsinki

Финляндия

Компания UPM тщательно рассмотрит сообщения о нарушениях и обеспечит их полную конфиденциальность.